

|  |                     |                                                                                                        |
|--|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА | ЗАТВЕРДЖЕНО<br>Наказ Головного управління ДПС у Чернігівській області<br>07.05.2021 № 242 (зі змінами) |
|--|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Видача довідки про відсутність заборгованості з платежів,  
контроль за справлянням яких покладено на  
контролюючі органи**

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та вебсайта | Головне управління ДПС у Чернігівській області<br>14000, м. Чернігів, вул. Ремісника, 11<br>тел. (0462) 652-300,<br>E-mail: <a href="mailto:ch.official@tax.gov.ua">ch.official@tax.gov.ua</a> , сайт: <a href="https://ch.tax.gov.ua">https://ch.tax.gov.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Місця прийому суб'єктів звернень                                                                                        | м. Чернігів, вул. Ремісника, 11, телефон (0462)652362;<br>м. Чернігів, вул. Княжа, 28, телефон (0462)652823; (0462)652813;<br>м. Бобровиця, вул. Незалежності, 34, телефон (04632)25200;<br>м. Бахмач, вул. Чернігівська, 2а, телефон (04635) 43042, 44079;<br>селище Варва, вул. Шевченка, 35, телефон (04636) 22178;<br>м. Ічня, вул. Воскресінська, 23, телефон (04633) 21397;<br>селище Козелець, вул. Романа Шухевича, 34,а, телефон (04646) 41748;<br>селище Короп, вул. Київська, 5а, телефон (04656) 21799;<br>м. Корюківка, вул. Анатолія Бондаря, 2, телефон (04657) 22646;<br>м. Мена, вул. Героїв АТО, 9, телефон (04644) 22274;<br>м. Ніжин, вул. Поштова, 2, телефон (04631) 25029;<br>м. Новгород – Сіверський, вул. Свободи, 12, телефон (04658) 31758;<br>м. Прилуки, вул. Київська, 214, телефон (04637) 53805;<br>селище Ріпки, вул. Святомиколаївська, 83, телефон (04641) 21799. |
| Режим роботи                                                                                                            | Понеділок-четвер: з 8 год. 00 хв. до 17 год.00 хв.<br>п'ятниця: з 8 год. 00 хв. до 15 год.45 хв.<br>перерва: з 12 год. 00 хв. до 12 год.45 хв.<br>субота, неділя - вихідний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них                            | Заява за формою згідно з додатком 2 до Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27.09.2018 за № 1102/32554.<br>Заява складається з обов'язковим посиланням на відповідний нормативно-правовий акт, яким передбачено необхідність підтвердження відсутності заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, та зазначенням найменування суб'єкта (підприємства, установи, організації), до якого (якої) довідку буде подано платником                                                                                                                                                                                                        |
| Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                                 | Заява подається до контролюючого органу за основним місцем обліку платника в один із таких способів:<br>поштою;<br>безпосередньо до контролюючого органу;<br>засобами інформаційно-комунікаційної системи «Електронний кабінет», вхід до якої здійснюється за адресою: <a href="https://cabinet.tax.gov.ua">cabinet.tax.gov.ua</a> , із дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». Для створення заяви через приватну частину Електронного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | кабінету необхідно у меню «Заяви, запити для отримання інформації» обрати рік і період (місяць), за який формується та подається така заява, а також обрати необхідну заяву із запропонованого переліку або зазначити код форми (F1300306 або J1300306) чи назву документа (повністю або частково). Після цього потрібно заповнити інші реквізити документа та натиснути «Створити». Після переходу системи до форми заяви слід завершити її заповнення. Заповнену заяву необхідно підписати кваліфікованим електронним підписом і надіслати, натиснувши відповідні елементи екранної форми |
| Платність надання адміністративної послуги                                                          | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Строк надання адміністративної послуги                                                              | 5 робочих днів із дня, наступного за днем отримання заяви                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                      | Наявність у платника за даними інформаційно-комунікаційних систем контролюючих органів податкового боргу, та/або недоїмки зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, та/або іншої заборгованості з платежів (у тому числі розстрочених, відстрочених, реструктуризованих), контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи                                                                                                                                                                                                                |
| Результат надання адміністративної послуги / документи, що готуються за результатами розгляду заяви | Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи.<br>Лист про відмову у наданні довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Способи отримання результату                                                                        | Документи за результатами розгляду заяви можуть бути отримані в один із таких способів:<br>засобами інформаційно-комунікаційної системи «Електронний кабінет»;<br>безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву (видається особисто платнику (його законному чи уповноваженому представнику)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги                  | <a href="#">Порядок надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27.09.2018 за № 1102/32554</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Довідкова інформація                                                                                | Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк і зразки заяви, що подається для її отримання, розміщено в підрозділі «Адміністративні послуги» розділу «Діяльність» субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги.<br>Інформацію про можливі неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС, а також про корупційні дії з їхнього боку можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (у голосовому меню самообслуговування послідовно натиснути кнопки «5» та «1»)                                                                                                      |