

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного
управління ДПС у
Чернігівській області07.05.2021 № 242 (зі
змiнами)**Реєстрація розрахункових книжок**

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта	Головне управління ДПС у Чернігівській області 14000, м. Чернігів, вул. Ремісничка, 11 тел. (0462) 652-300, E-mail: ch.official@tax.gov.ua , сайт: https://ch.tax.gov.ua
Місця прийому суб'єктів звернень	<p><i>м. Чернігів, вул. Ремісничка, 11, телефон (0462)652984;</i> <i>м. Чернігів, вул. Князя, 28, телефон (0462)652823; (0462)652816;</i> <i>м. Бобровиця, вул. Незалежності, 4, телефон (04632)25206;</i> <i>смт. Борзна, вул. П. Куліша, 113, телефон (04653) 21380;</i> <i>м.Бахмач, вул.Чернігівська,2а, телефон (04635) 44042;</i> <i>смт. Варва, вул. Шевченка, 35, телефон (04636) 21139;</i> <i>м. Городня, вул. Троїцька, буд. 4, телефон (04645) 21760 ;</i> <i>смт. Ічня, ул. Воскресінська, 23, телефон (04633) 21361;</i> <i>смт. Куликівка, вул. Партизанська,6-а, телефон (04643) 21694;</i> <i>смт. Козелець, вул. Толстого,34,а, телефон (04646) 41748;</i> <i>смт. Короп, вул. Київська, 5а, телефон (04656) 21799;</i> <i>м. Корюківка, вул. Передзаводська, 2, телефон (04657) 22646;</i> <i>м. Мена, вул. Сіверський шлях, 57, телефон (04644) 31498;</i> <i>м. Ніжин, вул. Поштова, 2, телефон (04631) 25029;</i> <i>м. Новгород – Сіверський, вул. Губернська, 24, телефон (04658) 31760;</i> <i>м. Носівка, вул. Центральна, 20, телефон (04642) 22026;</i> <i>м. Прилуки, вул. Київська, 214, телефон (04637) 53805;</i> <i>смт. Ріпки, вул. Святомиколаївська, 83, телефон (04641) 21799;</i> <i>м. Семенівка, вул. Червона Площа, 10, телефон (04659) 20117;</i> <i>смт. Сосниця, вул. Троїцька, 32, телефон (04655) 20212;</i> <i>м. Сновськ, вул. Незалежності, 91, телефон (04654) 21677;</i> <i>смт. Срібне, вул. Миру, 25, телефон (04639) 26131;</i> <i>смт. Талалаївка, вул. Центральна, 16, телефон (04634)21452.</i></p>
Режим роботи	<p><i>Понеділок-четвер: з 8 год. 00 хв. до 17 год.00 хв.</i> <i>п'ятниця: з 8 год. 00 хв. до 15 год.45хв.</i> <i>перерва: з 12 год. 00 хв. до 12 год.45 хв.</i> <i>субота, неділя - вихідний</i></p>
Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	Реєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява. 2. Розрахункова книжка. Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок)), а у разі реєстрації першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари</p>

	<p>(послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048).</p> <p>Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.</p> <p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>На реєстраційній сторінці розрахункової книжки має бути заповнено інформацію про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливило вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява подається до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО в один із таких способів:</p> <p>поштою;</p> <p>безпосередньо до контролюючого органу;</p> <p>засобами інформаційно-комунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: cabinet.tax.gov.ua (розділ "Листування з ДПС")</p>
<p>Платність надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – 3 робочих днів.</p> <p>Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на господарську одиницю, другої та наступної розрахункової книжки – 2 робочі дні</p>
<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p>
<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Зареєстрована розрахункова книжка</p>
<p>Способи отримання результату</p>	<p>Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву</p>

<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p>Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8). Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050</p>
<p>Довідкова інформація</p>	<p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги.</p> <p>Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")</p>