

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Головного управління ДПС у Чернігівській області 07.05.2021 № 242 (зі змінами)
<b>Реєстрація розрахункових книжок</b>		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта	Головне управління ДПС у Чернігівській області 14000, м. Чернігів, вул. Ремісничка, 11 тел. (0462) 652-300, E-mail: <a href="mailto:ch.official@tax.gov.ua">ch.official@tax.gov.ua</a> , сайт: <a href="https://ch.tax.gov.ua">https://ch.tax.gov.ua</a>	
Місця прийому суб'єктів звернень	<p>м. Чернігів, вул. Ремісничка, 11, телефон (0462)652984;  м. Чернігів, вул. Княжа, 28, телефон (0462)652823; (0462)652816;  м. Бобровиця, вул. Незалежності, 4, телефон (04632)25206;  сmt. Борзна, вул. П. Куліша, 113, телефон (04653) 21380;  м.Бахмач, вул.Чернігівська,2а, телефон (04635) 44042;  сmt. Варва, вул. Шевченка, 35, телефон (04636) 21139;  м. Городня, вул. Троїцька, буд. 4, телефон (04645) 21760 ;  сmt. Ічня, ул. Воскресінська, 23, телефон (04633) 21361;  сmt. Куликівка, вул. Партизанська,6-а, телефон (04643) 21694;  сmt. Козелець, вул. Толстого,34,а, телефон (04646) 41748;  сmt. Короп, вул. Київська, 5а, телефон (04656) 21799;  м. Корюківка, вул. Передзаводська, 2, телефон (04657) 22646;  м. Мена, вул. Героїв АТО, 6, телефон (04644) 31498;  м. Ніжин, вул. Поштова, 2, телефон (04631) 25029;  м. Новгород – Сіверський, вул. Губернська, 24, телефон (04658) 31760;  м. Носівка, вул. Центральна, 20, телефон (04642) 22026;  м. Прилуки, вул. Київська, 214, телефон (04637) 53805;  сmt. Ріпки, вул. Святомиколаївська, 83, телефон (04641) 21799;  м. Семенівка, вул. Червона Площа, 10, телефон (04659) 20117;  сmt. Сосниця, вул. Троїцька, 32, телефон (04655) 20212;  м. Сновськ, вул. Незалежності, 91, телефон (04654) 21677;  сmt. Срібне, вул. Миру, 25, телефон (04639) 26131;  сmt. Талалаївка, вул. Центральна, 16, телефон (04634)21452.</p>	
Режим роботи	Понеділок-четвер: з 8 год. 00 хв. до 17 год.00 хв. п'ятниця: з 8 год. 00 хв. до 15 год.45хв. перерва: з 12 год. 00 хв. до 12 год.45 хв. субота, неділя - вихідний	
Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією/перереєстрацією книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО)	
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Розрахункова книжка. Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок)), а у разі реєстрації/перереєстрації першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – за формою № 1-РРО	

	<p>(додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048).</p> <p>Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.</p> <p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>Перед реєстрацією розрахункової книжки суб'єкт господарювання забезпечує:</p> <p>заповнення на реєстраційній сторінці розрахункової книжки інформації про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання;</p> <p>відсутність у розрахунковій книжці квитанцій із серіями та номерами, що повторюються;</p> <p>відповідне заповнення реєстраційної сторінки, яка може розміщатися на останньому аркуші разом із квитанціями.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливило вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява подається до контролюючого органу за місцем реєстрації/перереєстрації книги ОРО в один із таких способів:</p> <p>поштою;</p> <p>безпосередньо до контролюючого органу;</p> <p>засобами інформаційно-комунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: <a href="http://cabinet.tax.gov.ua">cabinet.tax.gov.ua</a>, або засобами комунікацій</p>
<p>Платність надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – 5 робочих днів.</p> <p>Реєстрація/перереєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на господарську одиницю, другої та наступної розрахункової книжки – 2 робочі дні</p>
<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не</p>

	перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО
Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована/перереєстрована розрахункова книжка
Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8). Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050
Довідкова інформація	Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")