



**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

від 03 серпня 2022 р.

Чернігів

№ 167

Про затвердження графіків
особистого прийому громадян

У зв'язку зі змінами в організаційній структурі Головного управління ДПС у Чернігівській області та кадровими змінами, керуючись ст.40 Конституції України, на виконання ст. 22 Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами та доповненнями), підпунктом 47 пункту 4 Положення про Головне управління ДПС у Чернігівській області, затвердженого наказом Державної податкової служби України від 12.11.2020 № 643 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Графік особистого прийому громадян керівництвом Головного управління ДПС у Чернігівській області та Графік особистого прийому громадян посадовими особами структурних підрозділів Головного управління ДПС у Чернігівській області, що додаються.

2. Керівникам структурних підрозділів Головного управління ДПС у Чернігівській області забезпечити виконання Графіку особистого прийому громадян керівництвом Головного управління ДПС у Чернігівській області та Графіку особистого прийому громадян посадовими особами структурних підрозділів Головного управління ДПС у Чернігівській області (далі - графіки).

3. Управлінню організації роботи (Ковальова Любов):

3.1. вжити необхідних заходів з організації особистого прийому громадян відповідно до затверджених графіків;

3.2. у разі кадрових змін у керівництві або у структурі Головного управління ДПС у Чернігівській області вносити відповідні зміни до графіків;

3.3. забезпечити постійний контроль за виконанням доручень, наданих під час особистого прийому громадян;

3.4. забезпечити оприлюднення графіків на субсайті Головного управління ДПС у Чернігівській області вебпорталу ДПС.

4. Управлінню податкових сервісів (Гординська Людмила) забезпечити розміщення інформації про порядок і графік особистого прийому громадян у приміщеннях, в яких надаються адміністративні послуги, на спеціальних стендах, у місцях, доступних для вільного огляду громадянами.

5. Відділу інфраструктури та господарського забезпечення (Самболя Олександр) підтримувати приймальню громадян у належному стані відповідно до вимог законодавства.

6. Управлінню персоналу (Путінцева Тетяна) у день виходу наказу про призначення посадової особи надавати управлінню організації роботи інформацію про кадрові зміни у керівному складі Головного управління ДПС у Чернігівській області.

7. Визнати таким, що втратив чинність наказ Головного управління ДПС у Чернігівській області від 09.02.2021 № 135 «Про затвердження графіків особистого прийому громадян» із внесеними змінами.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

Людмила СЛОТЮК

**Графік особистого прийому громадян
керівництвом Головного управління ДПС
у Чернігівській області**

П.І.Б., посадаб	Дні прийому	Години прийому
СЛОТЮК Людмила Михайлівна – начальник Головного управління ДПС у Чернігівській області	середа	10.00 -12.00
КОРНІЄВСЬКА Ольга Михайлівна - заступник начальника Головного управління ДПС у Чернігівській області	вівторок	10.00 -12.00
ПОГРІБНИЙ Руслан Володимирович – заступник начальника Головного управління ДПС у Чернігівській області	четвер	10.00 -12.00

ГРАФІК
особистого прийому громадян посадовими особами структурних підрозділів
Головного управління ДПС у Чернігівській області

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Дні тижня	Години прийому
1	Управління організації роботи	Третій понеділок місяця	з 13 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.
2	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Другий четвер місяця	з 08 год. 00 хв. до 12 год. 00 хв.
3	Управління персоналу	Другий понеділок місяця	з 13 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.
4	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Друга середа місяця	з 08 год. 00 хв. до 12 год. 00 хв.
5	Управління оподаткування юридичних осіб	Перший четвер місяця	з 08 год. 00 хв. до 12 год. 00 хв.
6	Управління оподаткування фізичних осіб	Друга п'ятниця місяця	з 08 год. 00 хв. до 12 год. 00 хв.
7	Відділ трансфертного ціноутворення	Перший вівторок місяця	з 08 год. 00 хв. до 12 год. 00 хв.
8	Управління контролю за підакцизними товарами	Перший понеділок місяця	з 08 год. 00 хв. до 12 год. 00 хв.
9	Управління правового забезпечення	Перша середа місяця	з 08 год. 00 хв. до 12 год. 00 хв.
10	Управління податкового аудиту	Другий вівторок місяця	з 08 год. 00 хв. до 12 год. 00 хв.
11	Управління податкових сервісів	Другий четвер місяця	з 13 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.

12	Управління по роботі з податковим боргом	Третій четвер місяця	з 13 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.
13	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Третя середа місяця	з 13 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.
14	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Другий понеділок місяця	з 08 год. 00 хв. до 12 год. 00 хв.

Начальник управління організації роботи

Любов КОВАЛЬОВА