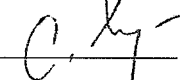


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної податкової
служби України

 Сергій ВЕРЛАНОВ

« 28 » листопада 2020 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Чернігівській області
на 2020 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, бюджетоутворюючих платників податків з урахуванням усіх наявних резервів	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Щомісячно
1.2	Організація роботи щодо виконання доведених Головному управлінню ДПС у Чернігівській області (далі - ГУ ДПС) індикативних показників доходів	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Щомісячно
1.3	Моніторинг виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів (далі – платежів) (у розрізі платежів), а також єдиного внеску; визначення ризиків та факторів, які впливають на наповнення бюджетів	Управління податкового моніторингу, управління (на правах відокремлених	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		підрозділів), структурні підрозділи	
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на Державну податкову службу України (далі – ДПС)	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Протягом року
1.5	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового моніторингу	Щоквартально
1.6	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків з метою залучення до бюджету додаткових резервів	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.7	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Протягом року
1.8	Ведення обліку сплачених (повернутих, відшкодованих) сум податків, зборів, єдиного внеску	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.9	Впровадження заходів щодо забезпечення своєчасності сплати податку на додану вартість юридичних осіб задекларованим показникам	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.10	Здійснення заходів щодо упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ та недопущення заборгованості із відшкодування ПДВ. Здійснення контролю за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		і зборів з фізичних осіб	
1.11	Впровадження заходів щодо забезпечення своєчасності сплати місцевих податків з юридичних осіб задекларованим показникам, зокрема: єдиного податку з юридичних осіб, податку на майно з юридичних осіб (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку, плати за землю), збору за місця для паркування транспортних засобів з юридичних осіб, туристичного збору з юридичних осіб	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.12	Впровадження заходів щодо забезпечення своєчасності сплати екологічного податку та рентної плати платниками податків - юридичними особами	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.13	Впровадження заходів щодо забезпечення своєчасності сплати податку на прибуток та частини чистого прибутку державних підприємств задекларованим показникам	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.14	Організація та контроль за поданням податкової звітності юридичними особами платниками ПДВ, забезпечення своєчасності сплати сум ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.15	Контроль за повнотою нарахування та своєчасністю сплати місцевих податків і зборів з юридичних осіб, зокрема: єдиного податку з юридичних осіб, податку на майно з юридичних осіб (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з юридичних осіб; транспортного податку з юридичних осіб; плати за землю з юридичних осіб), збору за місця для паркування транспортних засобів з юридичних осіб, туристичного збору з юридичних осіб	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.16	Контроль за своєчасністю сплати до бюджету екологічного податку та рентної плати платниками податків - юридичних осіб	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		правах відокремлених підрозділів)	
1.17	Включення, внесення змін (доповнень), виключення організацій, установ до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій	Управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.18	Організація та контроль за повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного внеску, єдиного податку, акцизного податку, екологічного податку, рентної плати	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.19	Організація та контроль за повнотою нарахування та сплати до бюджету податку на майно з фізичних осіб (плати за землю, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку) та місцевих податків і зборів з фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.20	Здійснення організаційних заходів із проведення у 2020 році кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2019 році	Управління податків і зборів з фізичних осіб	До 01.04.2020
1.21	Забезпечення повноти нарахування та сплати до бюджету податку на майно з фізичних осіб (плати за землю, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку) та місцевих податків і зборів з фізичних осіб	Управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.22	Забезпечення нарахування та сплати акцизного податку юридичними особами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
1.23	Організація роботи щодо забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу	Управління по роботі з податковим	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	
1.24	Організація роботи та здійснення контролю за своєчасним направленням вимог про сплату боргу з єдиного внеску та передачі їх до органів державної виконавчої служби	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.25	Організація роботи та вжиття заходів щодо погашення податкового боргу по боржниках, які перебувають в процедурі банкрутства та стягнення таких сум до бюджету	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.26	Вжиття заходів щодо опису майна боржників у податкову заставу. Отримання рішень суду щодо надання дозволів на погашення боргу, проведення оцінки вказаного майна	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.27	Здійснення заходів щодо забезпечення надходжень від реалізації безхазяйного майна	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.28	Розгляд звернень платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з	Управління по роботі з податковим	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	
1.29	Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.30	Вжиття заходів щодо виявлення, обліку, зберігання, оцінки та розпорядження безхазяйним майном та майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
2	Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом		
2.1	Супроводження плану-графіка документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік. Надання до ДПС пропозицій щодо коригування плану-графіка документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.2	Формування пропозицій щодо включення до плану-графіка документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та надання його до ДПС у встановленому порядку	Управління податкових перевірок,	До 01.12.2020

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	
2.3	Організація, координація та проведення (забезпечення участі у проведенні) документальних перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законом покладено на органи ДПС	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.4	Організація та супроводження відпрацювання платників, задіяних у міжрегіональних схемах ухилення від оподаткування	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.5	Організація та координація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		оподаткування	
2.6	Організація та проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.7	Організація та проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.8	Організація та проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.9	Організація та проведення документальних перевірок та зустрічних звірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
2.10	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII «Про очищення влади»	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.11	Виявлення та упередження порушень податкового та іншого законодавства під час виплати заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.12	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
2.13	Здійснення контролю за своєчасністю складання акцизних накладних в системі електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
2.14	Здійснення контролю за операціями, проведеними особами щодо яких є підозри у законності їх проведення, організація та проведення перевірок осіб, а також розслідування фактів використання доходів, одержаних злочинним шляхом, і подальшої	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	їх легалізації		
2.16	Здійснення заходів для виявлення, аналізу та перевірки фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або фінансування тероризму	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.17	Проведення аналітичних досліджень діяльності суб'єктів господарювання щодо наявності ознак правопорушень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму або фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, та/або інших правопорушень, за власними матеріалами, правоохоронних органів та інших організацій	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
3	Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального		
3.1	Вжиття заходів щодо запобігання і боротьби з незаконним виробництвом та обігом алкогольних напоїв і тютюнових виробів. Здійснення контролю за наявністю марок акцизного податку під час їх транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.2	Обстеження місць зберігання спирту етилового суб'єктів підприємницької діяльності на відповідність встановленим вимогам, для внесення до Єдиного державного реєстру місць зберігання спирту, обстеження технологічних умов виробництва алкогольних напоїв	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3	Здійснення контролю за зберіганням, продажем, обліком і використанням марок акцизного податку на алкогольні напої та тютюнові вироби	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.4	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.5	Здійснення контролю за наявністю ліцензій на виробництво спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів,	Протягом року
3.6.	Видача ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами та пального, зберігання пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
4	Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання		
4.1	Організація роботи щодо впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
4.2	Забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у Центрах обслуговування платників	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
4.3	Організація та координація роботи щодо реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, обліку об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління податкових сервісів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.4	Реєстрація фізичних осіб - платників податків в ГУ ДПС та координація роботи управлінь (на правах відокремлених підрозділів) ГУ ДПС щодо реєстрації фізичних осіб, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
4.5	Організація роботи щодо реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників ПДВ, включення/виключення їх до/з реєстру платників ПДВ. Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та повнотою і достовірністю даних реєстру платників податку на додану вартість	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
4.6	Здійснення реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, обліку об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
4.7	Формування та ведення Реєстру отримувачів бюджетної дотації. Включення сільськогосподарських товаровиробників до Реєстру, перереєстрація, виключення з Реєстру по заяві платника, прийняття рішень про виключення сільськогосподарських товаровиробників із Реєстру	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.8	Контроль за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних і облікових даних платників податків інформаційного ресурсу: Єдиного банку даних про платників податків-юридичних осіб; реєстру самозайнятих осіб; реєстру платників податків-нерезидентів; реєстру платників акцизного податку з реалізації пального; реєстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах; реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції; реєстру об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням; реєстру страхувальників тощо	Управління податкових сервісів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.9	Організація і контроль за реєстрацією та обліком реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок	Управління податкових сервісів	Протягом року
5	Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
5.1	Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, спрямованих на формування громадської думки про діяльність ГУ ДПС та реалізацію державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску	Сектор комунікацій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.2	Організація та проведення «круглих столів», зборів, зустрічей за участі інститутів громадянського суспільства. Проведення медіа заходів за участі керівництва ГУ ДПС (брифінги, прес-конференції тощо). Підготовка відповідних прес-релізів	Сектор комунікацій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.3	Підготовка матеріалів для розміщення на субсайті ГУ ДПС у Чернігівській області вебпорталу ДПС, у мережі Інтернет та координація роботи відокремлених управлінь з даного напрямку роботи	Сектор комунікацій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.4	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян»	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.5	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.6	Здійснення розгляду скарг і звернень громадян та суб'єктів господарювання, які надійшли з сервісу «Пульс» ДПС	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.7	Забезпечення оперативного розгляду звернень які надійшли з державної установи «Урядовий контактний центр» з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
6	Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин		
6.1	Взаємодія з територіальними органами НПУ, СБУ, прокуратури, інших міністерств і відомств з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, та іншим правопорушенням	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
6.2	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та державними органами відповідно до угод та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
6.3	Забезпечення взаємодії з:		
6.3.1	Чернігівським обласним управлінням лісового та мисливського господарства щодо отримання переліку лісокористувачів, яким видано лісорубні квитки з метою забезпечення повноти обліку платників, декларування та сплати рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів;	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
6.3.2	Департаментом екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації щодо отримання переліку суб'єктів господарювання, які мають дозволи на спецводокористування та на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами з метою забезпечення повноти обліку платників, декларування та сплати відповідних платежів;	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
6.3.3	органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, які укладають договори оренди землі щодо отримання переліку суб'єктів господарювання, з якими укладено договори оренди землі на поточний рік, а також про укладення нових, внесення змін до існуючих договорів оренди землі та їх розірвання;	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		відокремлених підрозділів)	
6.3.4	органами місцевого самоврядування щодо проведення спільних заходів з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованих на погашення заборгованості з виплати заробітної плати, підвищення рівня виплати заробітної плати, а також відповідно сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб;	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
6.3.5	Управлінням Пенсійного фонду та Управлінням юстиції у Чернігівській області з питань повноти надходжень єдиного внеску та зменшення обсягів заборгованості	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
6.4	За дорученням керівництва ДПС забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру	Структурні підрозділи	Протягом року
6.5	Забезпечення представництва під час проведення переговорів з метою узгодження проектів міжнародних договорів із компетентними органами інших країн	Структурні підрозділи	Протягом року
7	Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань		
7.1	Контроль за розподілом покладених на структурні підрозділи ГУ ДПС функцій та процедур, визначених наказами ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.2	Оптимізація штатної чисельності. Внесення пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо змін до організаційних структур ГУ ДПС. Надання організаційної структури та переліків змін до організаційної структури ГУ ДПС в установленому порядку на затвердження Голові ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року, до 15.12.2020
7.3	Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДПС у Чернігівській області на друге півріччя 2020 року, 2021 рік та на перше півріччя 2021 року	Управління забезпечення роботи	до 05.06.2020, до 05.12.2020
7.4	Підготовка звітів про виконання Плану роботи ГУ ДПС на 2019 рік, плану роботи на друге півріччя 2019 року, плану роботи на перше півріччя 2020 року та направлення їх в	Управління забезпечення роботи	до 31.01.2020 до 31.07.2020

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	установленому порядку до ДФС.		
7.5	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних проектів рішень, протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.6	Контроль за виконанням завдань, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України і Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, Верховної Ради України, дорученнями до іншої вхідної кореспонденції та розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.7	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ГУ ДПС (розпорядчими документами, дорученнями керівництва, рішеннями колегії ГУ ДПС, протоколами апаратних нарад та нарад під головуванням керівництва ГУ ДПС)	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.8	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС з виконання контрольних завдань	Управління забезпечення роботи	Щомісячно
7.9	Розробка на основі наказу ДПС розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та погодження його з ДПС у встановленому порядку	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.10	Приймання, реєстрація, обробка, вхідної кореспонденції	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.11	Постановка на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.12	Приймання, реєстрація, обробка електронних документів, їх тиражування та розсилка	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.13	Ведення реєстрації, обліку, зберігання та використання документів ДСК	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.14	Відправлення вихідної кореспонденції на адресу ЦОВВ, підприємств, організацій, громадян	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.15	Приймання від структурних підрозділів ГУ ДПС архівних документів на усіх видах	Управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	матеріальних носіїв інформації	забезпечення роботи	
7.16	Формування та погодження зведеної номенклатури справ	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.17	Організація та проведення за дорученням начальника ГУ ДПС перевірок з окремих питань (крім перевірок питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства), інших заходів контролю щодо стану організації роботи у структурних підрозділах ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.18	Здійснення моніторингу діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з метою контролю за станом усунення недоліків, встановлених в ході проведення перевірок	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.19	Розгляд та участь у розгляді звернень громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади та народних депутатів України з питань правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС та підготовка за результатами довідок, висновків, іншої інформації	Управління забезпечення роботи	Протягом року
8	Розділ 8. Організація правової роботи		
8.1	Забезпечення законності діяльності ГУ ДПС, зокрема здійснення перевірок на відповідність чинному законодавству наказів, розпоряджень та інших нормативних документів ГУ ДПС, прийняття участі у підготовці проектів договорів, контрактів, надання їм правової оцінки, візування	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.2	Представництво інтересів ГУ ДПС та їх посадових осіб у судах різних інстанцій при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.4	Оцінка матеріалів перевірок суб'єктів господарювання на предмет достатності та допустимості доказової бази, візування проектів актів перевірок платників податків	Управління правового забезпечення	Протягом року

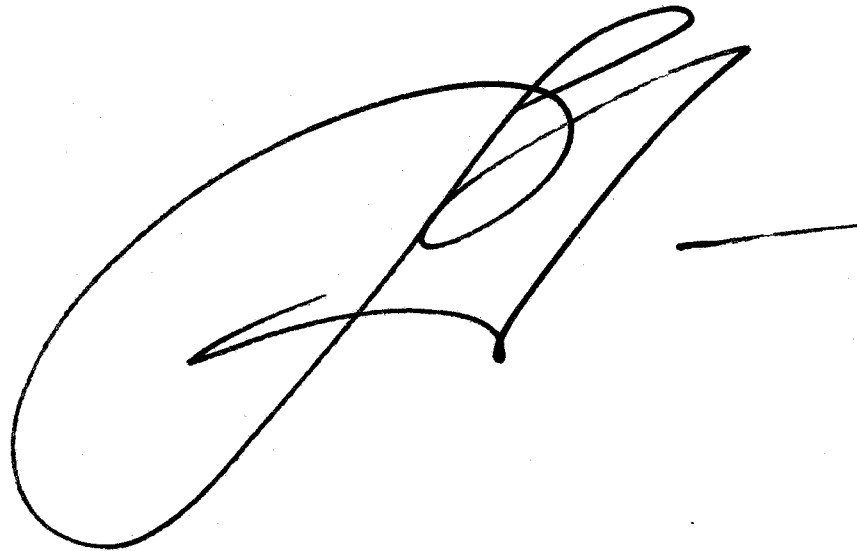
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9	Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції		
9.1	Організація роботи щодо добору персоналу в ГУ ДПС, документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями ГУ ДПС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.3	Організація та координація процесу професійного навчання працівників Головного управління ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.4	Організація роботи щодо проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Головного управління ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.5	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.6	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства з метою врегулювання конфлікту інтересів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7	Проведення перевірки факту подання працівниками ГУ ДПС декларацій відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700 «Про запобігання корупції»	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10	Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток		
10.1	Складання річної та квартальної фінансової звітності про виконання кошторису видатків ГУ ДПС та подання її до ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Щоквартально
10.2	Надання на затвердження до ДПС кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, довідок про зміни до кошторису та плану асигнувань	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.3	Розробка у межах затвердженої граничної чисельності і фонду заробітної плати проекту штатного розпису ГУ ДПС та переліків змін до штатного розпису, подання його на затвердження в установленому порядку до ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.4	Розробка бюджетного запиту ГУ ДПС на 2021 рік та надання до ДПС України	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Квітень-травень 2020
10.5	Проведення щорічної інвентаризації матеріальних активів	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Листопад-грудень 2020
10.6	Вжиття заходів щодо недопущення перевищення затверджених в установленому порядку лімітів споживання теплової, електричної енергії, природного і скрапленого газу та води в натуральних показниках	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.7	Матеріально-технічне забезпечення діяльності працівників ГУ ДПС	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.8	Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, мобілізаційної підготовки, мобілізації, цивільного захисту і охорони праці	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.9	Проведення процедур публічних закупівель для потреб ГУ ДПС	Відділ матеріально-технічного	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		забезпечення	
11	Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації		
11.1	Підтримка інформаційних систем в актуальному стані, зокрема: серверного обладнання інформаційних систем та комп'ютерного обладнання автоматизованих робочих місць; працездатності інформаційних систем та адміністрування користувачів інформаційних ресурсів регіонального та територіального рівня; еталонної схеми нормативно-довідкової інформації	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Надання консультативної та практичної допомоги з питань впровадження та супроводження автоматизованих інформаційних систем та адміністрування баз даних	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Організація та контроль за формуванням, забезпеченням функціонування та розвитком банку даних юридичних осіб як складової частини інтегрованого банку даних ДПС. Проведення регламенту реплікації розподіленої бази даних ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4	Формування та ведення баз даних ГУ ДПС щодо: надання доступу та забезпечення роботи баз даних; реєстрації користувачів, надання їм відповідних привілеїв при доступі до бази даних з метою забезпечення захисту системи від несанкціонованого доступу; надання ролей для доступу користувачів до автоматизованих інформаційно-аналітичних систем ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.5	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.6	Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Сектор охорони державної таємниці, технічного та	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		криптографічного захисту інформації	
11.7	Проведення атестації комплексів технічного захисту інформації	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В.о. начальника Головного управління
ДПС у Чернігівській області



Олексій ЛІТВІНОВ