

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Державної податкової
служби України

Олексій ЛЮБЧЕНКО

«17» серпня 2020 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Чернігівській області
на друге півріччя 2020 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, бюджетоутворюючих платників податків з урахуванням усіх наявних резервів	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Щомісячно
1.2	Організація роботи щодо виконання доведених Головному управлінню ДПС у Чернігівській області (далі - ГУ ДПС) індикативних показників доходів	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Щомісячно
1.3	Моніторинг виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів та інших платежів (далі – платежів) (у розрізі платежів), а також єдиного внеску; визначення ризиків та факторів, які впливають на наповнення бюджетів	Управління податкового моніторингу, управління (на правах відокремлених підрозділів), структурні підрозділи	Щомісячно
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних	Управління податкового	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на Державну податкову службу України (далі – ДПС)	моніторингу, структурні підрозділи	півріччя
1.5	Проведення аналізу діяльності учасників кластер них груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластер них груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового моніторингу	Щокварталь но
1.6	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків з метою залучення до бюджету додаткових резервів	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.7	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.8	Ведення обліку сплачених (повернутих, відшкодованих) сум податків, зборів, єдиного внеску	Управління податкового моніторингу	Протягом півріччя
1.9	Впровадження заходів щодо забезпечення своєчасності сплати податку на додану вартість юридичних осіб задекларованим показникам	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.10	Здійснення заходів щодо упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ та недопущення заборгованості із відшкодування ПДВ. Здійснення контролю за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.11	Впровадження заходів щодо забезпечення своєчасності сплати місцевих податків з юридичних осіб задекларованим показникам, зокрема: єдиного податку з юридичних осіб, податку на майно з юридичних осіб (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; транспортного податку, плати за землю), збору за місця для паркування транспортних засобів з юридичних осіб, туристичного збору з юридичних осіб	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.12	Впровадження заходів щодо забезпечення своєчасності сплати екологічного податку та рентної плати платниками податків - юридичними особами	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.13	Впровадження заходів щодо забезпечення своєчасності сплати податку на прибуток та частини чистого прибутку державних підприємств задекларованим показникам	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.14	Організація та контроль за поданням податкової звітності юридичними особами платниками ПДВ, забезпечення своєчасності сплати сум ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.15	Контроль за повнотою нарахування та своєчасністю сплати місцевих податків і зборів з юридичних осіб, зокрема: єдиного податку з юридичних осіб, податку на майно з юридичних осіб (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з юридичних осіб; транспортного податку з юридичних осіб; плати за землю з юридичних осіб), збору за місця для паркування транспортних засобів з юридичних осіб, туристичного збору з юридичних осіб	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.16	Контроль за своєчасністю сплати до бюджету екологічного податку та рентної плати платниками податків - юридичних осіб	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.17	Включення, внесення змін (доповнень), виключення організацій, установ до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій	Управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.18	Організація та контроль за повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного внеску, єдиного податку, акцизного податку, екологічного податку, рентної плати	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.19	Організація та контроль за повнотою нарахування та сплати до бюджету податку на майно з фізичних осіб (плати за землю, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку) та місцевих податків і зборів з фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
1.20	Забезпечення повноти нарахування та сплати до бюджету податку на майно з фізичних осіб (плати за землю, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки,	Управління (на правах відокремлених	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	транспортного податку) та місцевих податків і зборів з фізичних осіб	підрозділів)	
1.21	Забезпечення нарахування та сплати акцизного податку юридичними особами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів ₅	Протягом півріччя
1.22	Організація роботи щодо забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.23	Організація роботи та здійснення контролю за своєчасним направленням вимог про сплату боргу з єдиного внеску та передачі їх до органів державної виконавчої служби	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.24	Організація роботи та вжиття заходів щодо погашення податкового боргу по боржниках, які перебувають в процедурі банкрутства та стягнення таких сум до бюджету	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.25	Вжиття заходів щодо опису майна боржників у податкову заставу. Отримання рішень суду щодо надання дозволів на погашення боргу, проведення оцінки вказаного майна	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.26	Здійснення заходів щодо забезпечення надходжень від реалізації безхазяйного майна	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.27	Розгляд звернень платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.28	Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.29	Вжиття заходів щодо виявлення, обліку, зберігання, оцінки та розпорядження безхазайним майном та майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
2	Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом		
2.1	Супроводження плану-графіка документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік. Надання до ДПС пропозицій щодо коригування плану-графіка документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.2	Формування пропозицій щодо включення до плану-графіка документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та надання його до ДПС у встановленому порядку	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	До 01.12.2020
2.3	Організація, координація та проведення (забезпечення участі у проведенні) документальних перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законом	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	покладено на органи ДПС	міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	
2.4	Організація та супроводження відпрацювання платників, задіяних у міжрегіональних схемах ухилення від оподаткування	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.5	Організація та координація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.6	Організація та проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7	Організація та проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.8	Організація та проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	
2.9	Організація та проведення документальних перевірок та зустрічних звірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
2.10	Виявлення та упередження порушень податкового та іншого законодавства під час виплати заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.11	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
2.12	Здійснення контролю за своєчасністю складання акцизних накладних в системі електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
2.13	Здійснення контролю за операціями, проведеними особами щодо яких є підозри у законності їх проведення, організація та проведення перевірок осіб, а також розслідування фактів використання доходів, одержаних злочинним шляхом, і подальшої їх легалізації	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.14	Здійснення заходів для виявлення, аналізу та перевірки фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або фінансування тероризму	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.15	Проведення аналітичних досліджень діяльності суб'єктів господарювання щодо наявності ознак правопорушень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів,	Сектор боротьби з відмиванням доходів,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму або фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, та/або інших правопорушень, за власними матеріалами, правоохоронних органів та інших організацій	одержаних злочинним шляхом	
3	Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального		
3.1	Вжиття заходів щодо запобігання і боротьби з незаконним виробництвом та обігом алкогольних напоїв і тютюнових виробів. Здійснення контролю за наявністю марок акцизного податку під час їх транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.2	Обстеження місць зберігання спирту етилового суб'єктів підприємницької діяльності на відповідність встановленим вимогам, для внесення до Єдиного державного реєстру місць зберігання спирту, обстеження технологічних умов виробництва алкогольних напоїв	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3	Здійснення контролю за зберіганням, продажем, обліком і використанням марок акцизного податку на алкогольні напої та тютюнові вироби	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5	Здійснення контролю за наявністю ліцензій на виробництво спирту, алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.6	Видача ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами та пального, зберігання пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4	Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання		
4.1	Організація роботи щодо впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
4.2	Забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у Центрах обслуговування платників	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
4.3	Організація та координація роботи щодо реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, обліку об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.4	Реєстрація фізичних осіб - платників податків в ГУ ДПС та координація роботи підрозділів ДПП, що утворені у складі управлінь (на правах відокремлених підрозділів) ГУ ДПС щодо реєстрації фізичних осіб, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
4.5	Організація роботи щодо реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників ПДВ, включення/виключення їх до/з реєстру платників ПДВ. Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та повнотою і достовірністю даних реєстру платників податку на додану вартість	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
4.6	Здійснення реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, обліку об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
4.7	Формування та ведення Реєстру отримувачів бюджетної дотації. Включення сільськогосподарських товаровиробників до Реєстру, перереєстрація, виключення з Реєстру по заяві платника, прийняття рішень про виключення сільськогосподарських товаровиробників із Реєстру	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.8	Контроль за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних і облікових даних платників податків інформаційного ресурсу: Єдиного банку даних про платників податків-юридичних осіб;	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	реєстру самозайнятих осіб; реєстру платників податків-нерезидентів; реєстру платників акцизного податку з реалізації пального; реєстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах; реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції; реєстру об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням; реєстру страхувальників тощо		
4.9	Організація і контроль за реєстрацією та обліком реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5	Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
5.1	Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, спрямованих на формування громадської думки про діяльність ГУ ДПС та реалізацію державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску	Сектор комунікацій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
5.2	Організація та проведення «круглих столів», зборів, зустрічей за участі інститутів громадянського суспільства. Проведення медіа заходів за участі керівництва ГУ ДПС (брифінги, прес-конференції тощо). Підготовка відповідних прес-релізів	Сектор комунікацій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
5.3	Підготовка матеріалів для розміщення на субсайті ГУ ДПС у Чернігівській області вебпорталу ДПС, у мережі Інтернет та координація роботи відокремлених управлінь з даного напрямку роботи	Сектор комунікацій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
5.4	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян»	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.5	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.6	Здійснення розгляду скарг і звернень громадян та суб'єктів господарювання, які надійшли з сервісу «Пульс» ДПС	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7	Забезпечення оперативного розгляду звернень які надійшли з державної установи «Урядовий контактний центр» з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6	Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин		
6.1	Взаємодія з територіальними органами НПУ, СБУ, прокуратури, інших міністерств і відомств з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, та іншим правопорушенням	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
6.2	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та державними органами відповідно до угод та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.3	Забезпечення взаємодії з:		
6.3.1	Чернігівським обласним управлінням лісового та мисливського господарства щодо отримання переліку лісокористувачів, яким видано лісорубні квитки з метою забезпечення повноти обліку платників, декларування та сплати рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів;	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
6.3.2	Департаментом екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації щодо отримання переліку суб'єктів господарювання, які мають дозволи на спецводокористування та на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами з метою забезпечення повноти обліку платників, декларування та сплати відповідних платежів;	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.3.3	органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, які укладають договори оренди землі щодо отримання переліку суб'єктів господарювання, з якими укладено договори оренди землі на поточний рік, а також про укладення нових, внесення змін до існуючих договорів оренди землі та їх розірвання;	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.3.4	органами місцевого самоврядування щодо проведення спільних заходів з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованих на погашення заборгованості з виплати заробітної плати, підвищення рівня виплати заробітної плати, а також відповідно сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб;	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.3.5	Управлінням Пенсійного фонду та Північно – Східним міжрегіональним управлінням юстиції у Чернігівській області з питань повноти надходжень єдиного внеску та зменшення обсягів заборгованості	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
6.4	За дорученням керівництва ДПС забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5	Забезпечення представництва під час проведення переговорів з метою узгодження проектів міжнародних договорів із компетентними органами інших країн	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
7	Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань		
7.1	Контроль за виконанням функцій та процедур структурними підрозділами ГУ ДПС визначених наказами ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.2	Оптимізація штатної чисельності. Внесення пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо змін до організаційної структури ГУ ДПС. Надання переліків змін до організаційної структури ГУ ДПС в установленому порядку на затвердження Голові ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.3	Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2021 року та 2021 рік	Управління забезпечення роботи	До 05.12.2020
7.4	Підготовка звіту про виконання Плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2020 року, направлення його в установленому порядку до ДПС	Управління забезпечення роботи	До 31.07.2020

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.5	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних проектів рішень, протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.6	Контроль за виконанням завдань, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України і Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, Верховної Ради України, дорученнями до іншої вхідної кореспонденції та розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.7	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ГУ ДПС (розпорядчими документами, дорученнями керівництва, рішеннями колегії ГУ ДПС, протоколами апаратних нарад та нарад під головуванням керівництва ГУ ДПС)	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.8	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС з виконання контрольних завдань	Управління забезпечення роботи	Щомісячно
7.9	Розробка на основі наказу ДПС розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та погодження його з ДПС у встановленому порядку	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.10	Приймання, реєстрація, обробка, вхідної кореспонденції	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.11	Постановка на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.12	Приймання, реєстрація, обробка електронних документів, їх тиражування та розсилка	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.13	Ведення реєстрації, обліку, зберігання та використання документів ДСК	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.14	Відправлення вихідної кореспонденції на адресу ЦОВВ, підприємств, організацій, громадян	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.15	Приймання від структурних підрозділів ГУ ДПС архівних документів на усіх видах матеріальних носіїв інформації	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.16	Організація та проведення за дорученням начальника ГУ ДПС перевірок з окремих питань (крім перевірок питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства), інших заходів контролю щодо стану організації роботи у структурних підрозділах ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.17	Здійснення моніторингу діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з метою контролю за станом усунення недоліків, встановлених в ході проведення перевірок	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.18	Розгляд та участь у розгляді звернень громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади та народних депутатів України з питань правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС та підготовка за результатами довідок, висновків, іншої інформації	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
8	Розділ 8. Організація правової роботи		
8.1	Забезпечення законності діяльності ГУ ДПС, зокрема, здійснення перевірок на відповідність чинному законодавству наказів, розпоряджень та інших нормативних документів ГУ ДПС, прийняття участі у підготовці проектів договорів, контрактів, надання їм правової оцінки, візування	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.2	Представництво інтересів ГУ ДПС та їх посадових осіб у судах різних інстанцій при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.3	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.4	Оцінка матеріалів перевірок суб'єктів господарювання на предмет достатності та допустимості доказової бази, візування проектів актів перевірок платників податків	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
9	Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції		
9.1	Організація роботи щодо добору персоналу в ГУ ДПС, документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями ГУ ДПС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Сектор з питань запобігання та виявлення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	або місцевого самоврядування	корупції	
9.3	Організація та координація процесу професійного навчання працівників Головного управління ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.4	Організація роботи щодо проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Головного управління ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.5	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.6	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства з метою врегулювання конфлікту інтересів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7	Проведення перевірки факту подання працівниками ГУ ДПС декларацій відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700 «Про запобігання корупції»	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
10	Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток		
10.1	Складання квартальної фінансової звітності про виконання кошторису видатків ГУ ДПС та подання її до ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Щоквартально
10.2	Надання на затвердження до ДПС довідок про зміни до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.3	Розробка у межах затвердженої граничної чисельності і фонду заробітної плати проекту	Управління фінансово-	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	штатного розпису ГУ ДПС та переліків змін до штатного розпису, подання його на затвердження в установленому порядку до ДПС	бухгалтерського забезпечення	півріччя
10.4	Проведення щорічної інвентаризації матеріальних активів	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Листопад-грудень 2020 року
10.5	Вжиття заходів щодо недопущення перевищення затверджених в установленому порядку лімітів споживання теплової, електричної енергії, природного і скрапленого газу та води в натуральних показниках	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.6	Матеріально-технічне забезпечення діяльності працівників ГУ ДПС	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.7	Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, мобілізаційної підготовки, мобілізації, цивільного захисту і охорони праці	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.8	Проведення процедур публічних закупівель для потреб ГУ ДПС	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
11	Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації		
11.1	Підтримка інформаційних систем в актуальному стані, зокрема: серверного обладнання інформаційних систем та комп'ютерного обладнання автоматизованих робочих місць; працездатності інформаційних систем та адміністрування користувачів інформаційних ресурсів регіонального та територіального рівня; еталонної схеми нормативно-довідкової інформації	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Надання консультативної та практичної допомоги з питань впровадження та супроводження автоматизованих інформаційних систем та адміністрування баз даних	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3	Організація та контроль за формуванням, забезпеченням функціонування та розвитком банку даних юридичних осіб як складової частини інтегрованого банку даних ДПС. Проведення регламенту реплікації розподіленої бази даних ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.4	Формування та ведення баз даних ГУ ДПС щодо: надання доступу та забезпечення роботи баз даних; реєстрації користувачів, надання їм відповідних привілеїв при доступі до бази даних з метою забезпечення захисту системи від несанкціонованого доступу; надання ролей для доступу користувачів до автоматизованих інформаційно-аналітичних систем ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6	Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7	Проведення атестації комплексів технічного захисту інформації	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Чернігівській області

Олексій ЛІТВІНОВ