

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної податкової
служби України

Євген ОЛЕЙНІКОВ

« 30 » червня 2021 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Чернігівській області
на друге півріччя 2021 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, бюджетоутворюючих платників податків з урахуванням усіх наявних резервів та тенденцій надходжень і розвитку економіки	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, Управління податкового адміністрування юридичних осіб, Управління податкового адміністрування фізичних осіб, Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.2	<p>Визначення та моніторинг індикативних показників доходів бюджетів та єдиного внеску на відповідний період за напрямками діяльності структурних підрозділів.</p> <p>Координація діяльності структурних підрозділів Головного управління ДПС у Чернігівській області (далі - ГУ ДПС) реалізації усіх етапів бюджетного процесу, визначених Бюджетним кодексом України (у межах компетенції ГУ ДПС)</p>	<p>Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, Управління податкового адміністрування юридичних осіб, Управління податкового адміністрування фізичних осіб, Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків</p>	Щомісяця
1.3	<p>Аналіз надходжень податків, зборів, платежів, визначених Податковим кодексом України, Законом України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування", виконання доведених завдань із забезпечення надходжень до бюджету податку на доходи фізичних осіб та військового збору, виконання доведених завдань із забезпечення надходжень з єдиного внеску</p>	<p>Управління податкового адміністрування юридичних осіб, Управління податкового адміністрування фізичних осіб, Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління контролю за підакцизними товарами</p>	Щомісяця
1.4	<p>Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, інших документів, інформації, наявної в базах даних Державної податкової служби України (далі – ДПС), пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету з податків і зборів, контроль за справлянням яких покладено на ДПС, забезпечення повноти відображення показників податкової звітності, контроль за поданням платниками податків передбаченої законом звітності з податків, зборів, платежів</p>	<p>Управління податкового адміністрування юридичних осіб, Управління податкового адміністрування фізичних осіб, Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків</p>	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.5	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки. Систематизація та моніторинг податкових наслідків економічної діяльності учасників кластерних груп	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, Управління податкового адміністрування фізичних осіб, Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління податкового аудиту, Управління супроводження судових справ	Щокварталу
1.6	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення податкових ризиків, визначення ризиків виконання бюджетних призначень, по платежах, надходжень єдиного внеску, сплати нарахованих платежів та надання керівництву ГУ ДПС відповідних пропозицій для прийняття управлінських рішень	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління податкового адміністрування юридичних осіб, Управління податкового адміністрування фізичних осіб, Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.7	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.8	Ведення обліку податків, зборів, платежів, єдиного внеску та моніторинг обліково-звітних показників	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, Управління податкового адміністрування фізичних	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		<p>осіб, Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління електронних сервісів Управління податкового аудиту, Управління по роботі з податковим боргом</p>	
1.9	<p>Впровадження заходів щодо забезпечення своєчасності сплати податку на додану вартість юридичних осіб задекларованим показникам, здійснення контролю за своєчасністю сплати податків, зборів, платежів</p>	<p>Управління податкового адміністрування фізичних осіб, Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків</p>	Протягом півріччя
1.10	<p>Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ. Проведення комплексу робіт щодо забезпечення контролю за достовірністю та повнотою нарахування ПДВ, заявлених до відшкодування</p>	<p>Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління податкового аудиту, Управління податкового адміністрування фізичних осіб</p>	Протягом півріччя
1.11	<p>Впровадження заходів щодо забезпечення своєчасності сплати місцевих податків з юридичних осіб задекларованим показникам, зокрема: єдиного податку з юридичних осіб, податку на майно з юридичних осіб (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; транспортного податку, плати за землю), збору за місця для паркування транспортних засобів з юридичних осіб, туристичного збору з юридичних</p>	<p>Управління податкового адміністрування юридичних осіб</p>	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	осіб		
1.12	Контроль за своєчасністю сплати до бюджету екологічного податку та рентної плати платниками податків - юридичними особами	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.13	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати частини чистого прибутку (доходу) до бюджету державними та комунальними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких є державна та/або комунальна власність	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.14	Організація та контроль за поданням податкової звітності юридичними особами платниками ПДВ, забезпечення своєчасності сплати ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.15	Контроль за повнотою нарахування та своєчасністю сплати місцевих податків і зборів з юридичних осіб, зокрема: єдиного податку з юридичних осіб, податку на майно з юридичних осіб (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з юридичних осіб; транспортного податку з юридичних осіб; плати за землю з юридичних осіб), збору за місця для паркування транспортних засобів з юридичних осіб, туристичного збору з юридичних осіб	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.16	Контроль за своєчасністю сплати до бюджету екологічного податку та рентної плати платниками податків - юридичних осіб	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.17	Включення, внесення змін (доповнень), виключення організацій, установ до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.18	Організація та контроль за повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного внеску, єдиного податку, акцизного податку, екологічного податку, рентної плати	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.19	Організація та контроль за повнотою нарахування та сплати до бюджету податку на майно з фізичних осіб (плати за землю, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку) та місцевих податків і зборів з фізичних осіб	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.20	Організація роботи щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати до бюджету акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.21	Організація роботи щодо забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.22	Забезпечення пред'явлення до територіальних підрозділів державної виконавчої служби виконавчих документів щодо стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску, погашення податкового боргу з фізичних осіб. Проведення комплексу робіт з виконання встановлених завдань із погашення податкового боргу, стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.23	Погашення податкового боргу, а також стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску шляхом застосування процедур, передбачених законодавством з питань банкрутства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.24	Участь у реалізації майна, яке знаходиться у податковій заставі, через систему бірж та аукціонів з використанням Інтернет-ресурсу. Проведення комплексу робіт із застосування адміністративного арешту (арешту) майна та коштів на рахунках платників податків за наявності обставин, визначених ст. 94 Податкового кодексу України, та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, у межах компетенції структурного підрозділу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25	Забезпечення повноти та своєчасності надходження до бюджету коштів від реалізації безхазяйного майна та майна, що перейшло у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.26	Проведення роботи з розстрочення, відстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу, а також недоїмки із сплати єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.27	Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу Участь у заходах, направлених на зміцнення платіжної дисципліни, посилення	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	відповідальності платників податків за виконання своїх обов'язків перед бюджетами та державними цільовими фондами		
1.28	Виявлення, забезпечення обліку, зберігання, оцінки та розпорядження безхазяйним майном та майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
2	Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом		
2.1	Забезпечення проведення документальних планових перевірок платників податків у терміни, визначені планом-графіком перевірок. Надання до ДПС, опрацьованих пропозицій щодо включення до проведення документальних планових перевірок платників податків, які мають ризик несплати податків, зборів (обов'язкових платежів) та невиконання вимог іншого законодавства	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.2	Формування плану – графіку проведення документальних планових перевірок на 2022 рік	Управління податкового аудиту	До 01.12.2021
2.3	Надання пропозицій щодо визначення ризиків несплати податків зборів, внесків та інших платежів для відбору платників податків до документальних планових перевірок. Внесення у разі необхідності та в межах компетенції пропозицій щодо включення до плану-графіка перевірок платників, які мають ризик щодо несплати податків, зборів, внесків та інших платежів	Управління податкового аудиту, Управління з питань виявлення та опрацьовання податкових ризиків	Протягом півріччя
2.4	Організація та проведення документальних (планових та позапланових) перевірок платників податків, зборів, внесків та державного мита (далі - платники податків), нерезидентів та представництв нерезидентів, зустрічних звірок у межах зазначених перевірок, участь у проведенні документальних перевірок	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.5	Організація та супроводження відпрацювання платників, задіяних у міжрегіональних схемах ухилення від оподаткування	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.6	Організація та координація роботи щодо проведення перевірок платників податків з	Управління податкового	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	аудиту	півріччя
2.7	Організація та проведення у межах компетенції фактичних перевірок платників податків, які здійснюються з метою контролю за дотриманням норм законодавства, проведення (участь у проведенні) за необхідності таких перевірок з питань: обігу підакцизних товарів, регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій на провадження видів господарської діяльності, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами), здійснення фізичною особою господарської діяльності без державної реєстрації	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.8	Організація та проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.9	Організація та проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, Управління податкового адміністрування фізичних осіб, Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.10	Організація та проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.11	Виявлення та упередження порушень податкового та іншого законодавства під час виплати заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління податкового аудиту, Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.12	Організація роботи та контролю щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.13	Здійснення контролю за своєчасністю складання акцизних накладних в системі електронного адміністрування реалізації пального. Застосування штрафів до платників податків за: порушення граничних термінів реєстрації акцизних накладних/розрахунків коригування до акцизних накладних в Єдиному реєстрі акцизних накладних; відсутність з вини платника акцизного податку реєстрації акцизної накладної в Єдиному реєстрі акцизних накладних/розрахунку коригування більше встановленого граничного терміну; а також за здійснення суб'єктами господарювання операцій з реалізації пального без реєстрації таких суб'єктів платниками акцизного податку на підставі скарги отримувача пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.14	Проведення заходів щодо виявлення у діяльності платників податків та осіб ознак легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом та інших правопорушень шляхом використання зовнішніх та внутрішніх інформаційних джерел, отримання відомостей за індивідуальними запитами, проведення досліджень та/або перевірок та зустрічних звірок, оформлення їх результатів	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.15	Організація та здійснення заходів з відпрацювання фінансових операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму, розповсюдженню зброї масового знищення, інших правопорушень та оформлення їх результатів	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.16	Організація і проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами органів	Відділ боротьби з	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	<p>ДФС, правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та іншими правопорушеннями.</p> <p>Проведення аналізу фінансово-господарської діяльності осіб на предмет наявності ознак правопорушень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та інших правопорушень.</p> <p>Збирання, накопичення, обробка та систематизація даних про осіб щодо яких існує інформація про можливу причетність до реалізації схем легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, та інших правопорушень, здійснення інформаційного обміну з підрозділами правоохоронних органів</p>	відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	півріччя
3	Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального		
3.1	Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, і рідин, що використовуються в електронних сигаретах. Здійснення контролю за наявністю марок акцизного податку під час їх транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2	<p>Внесення/виключення місць зберігання, алкогольних напоїв та тютюнових виробів до/з Єдиного державного реєстру місць зберігання.</p> <p>Формування, використання та аналіз інформаційно-технічної бази даних щодо виробництва та обігу спирту, пального, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання законодавства щодо виготовлення, зберігання, продажу марок акцизного податку та маркування алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5	Здійснення контролю за наявністю ліцензій на оптову торгівлю спиртом, алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах і	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	пальним; ліцензій на роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах і пальним; ліцензій на зберігання пального		
3.6	Організація видачі та видача суб'єктам господарювання ліцензій та додатків до них на оптову торгівлю спиртом, оптову та роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, та пального, зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.7	Здійснення контролю за зберіганням, продажем, обліком і використанням електронних марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR –коду (електронна марка)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
4	Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання		
4.1	Організація роботи щодо впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2	Надання адміністративних послуг, координація та контроль за їх наданням. Організація сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.3	Здійснення контролю за повнотою охоплення обліком платників податків, проведення звірок з даними державних реєстрів, вжиття заходів для забезпечення повноти охоплення обліком платників податків. Організація та контроль за обліком об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням; організація роботи та здійснення контролю за формуванням реєстру об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням. Здійснення контролю за повнотою охоплення обліком платників єдиного внеску, проведення звірок з даними державних реєстрів, вжиття заходів для забезпечення повноти охоплення обліком платників єдиного внеску	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.4	Реєстрація фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; здійснення контролю за повнотою, достовірністю та своєчасністю формування інформаційного фонду Державного реєстру обласного рівня	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.5	Забезпечення реєстрації платників ПДВ. Реєстрація, перереєстрація, анулювання реєстрації платників ПДВ, включення/виключення їх до/з реєстру платників ПДВ, здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативних актів при проведенні реєстрації, анулюванні/відміні анулювання реєстрації платників ПДВ, видачі витягів з реєстру платників ПДВ. Аналіз та контроль за повнотою та достовірністю даних реєстру платників ПДВ	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.6	Реєстрація та облік платників податків, включення/виключення реєстраційних та облікових даних платників єдиного внеску до/з реєстру страхувальників. Організація роботи та здійснення контролю за опрацюванням повідомлень про об'єкти оподаткування та об'єкти пов'язані з оподаткуванням	Державні податкові інспекції	Протягом півріччя
4.7	Перевірка відповідності сільськогосподарського товаровиробника критеріям, визначеним законодавством для включення/виключення до/з Реєстру отримувачів бюджетної дотації. Прийняття рішення про включення сільськогосподарських товаровиробників до Реєстру отримувачів бюджетної дотації, перереєстрацію та забезпечення контролю за виключенням сільськогосподарських товаровиробників з Реєстру отримувачів бюджетної дотації щодо реєстраційних даних отримувачів бюджетної дотації	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.8	Контроль за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних і облікових даних платників податків інформаційного ресурсу: Єдиного банку даних про платників податків-юридичних осіб; реєстру самозайнятих осіб; реєстру платників податків-нерезидентів; реєстру платників акцизного податку з реалізації пального; реєстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах; реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції; реєстру об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням; реєстру страхувальників тощо	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.9	Організація та координація роботи щодо реєстрації, перереєстрації та скасування реєстрації реєстраторів розрахункових операцій (далі – РРО), книг обліку розрахункових операцій (далі – КОРО), журналів використання РРО з торгівлі валютними цінностями в	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	<p>готівковій формі (далі – журнал) та розрахункових книжок (далі – РК).</p> <p>Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативних актів при проведенні реєстрації, перереєстрації та скасування реєстрації РРО, журналів з використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти, КОРО та розрахункових книжок</p>		
5	Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
5.1	Організація, проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування, адміністрування єдиного внеску за участі керівництва ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.2	Організація проведення засідань Громадської ради та її робочих органів. Організація та проведення медіа-заходів за участі керівництва ГУ ДПС (брифінги, пресконференції тощо). Підготовка та надсилання у ЗМІ інформаційних повідомлень, пресрелізів з питань, що належать до компетенції ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.3	Оперативна підготовка інформації для розміщення на субсайтах офіційного вебпорталу ДПС (у межах компетенції). Координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС та представників телерадіокомпаній з організації підготовки аудіовізуальних матеріалів та їх розміщення у ЗМІ	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.4	Організація розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, контроль за їх виконанням та опрацювання вихідних документів. Забезпечення системного автоматизованого контролю за наданням структурними підрозділами ДПС відповідей на звернення громадян та запитів на отримання публічної інформації. Розгляд звернень громадян та надання відповідей на них в межах компетенції	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.5	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.6	Розгляд інформації, яка надійшла на сервіс "Пульс", та вжиття заходів щодо усунення вказаних недоліків	Організаційно-розпорядче управління Структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.7	Забезпечення розгляду звернень, що надійшли з державної установи "Урядовий контактний центр"	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
6	Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин		
6.1	Взаємодія з територіальними органами МВС, СБУ, прокуратури, іншими правоохоронними органами, міністерствами і відомствами з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, та іншим правопорушенням	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
6.2	Забезпечення міжвідомчої взаємодії ГУ ДПС з іншими територіальними підрозділами ЦОВВ та органами місцевого самоврядування у рамках діючих нормативно-правових актів, угод, протоколів тощо	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
6.3	Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин щодо інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
6.4	Забезпечення взаємодії з:		
6.4.1	Чернігівським обласним управлінням лісового та мисливського господарства щодо отримання переліку лісокористувачів, яким видано лісорубні квитки з метою забезпечення повноти обліку платників, декларування та сплати рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів;	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
6.4.2	Департаментом екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації щодо отримання переліку суб'єктів господарювання, які мають дозволи на спецводокористування та на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами з метою забезпечення повноти обліку платників, декларування та сплати відповідних платежів;	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
6.4.3	органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, які укладають договори оренди землі щодо отримання переліку суб'єктів господарювання, з якими укладено договори оренди землі на поточний рік, а також про укладення нових, внесення змін до існуючих договорів оренди землі та їх розірвання;	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.4.4	органами місцевого самоврядування щодо проведення спільних заходів з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованих на погашення заборгованості з виплати заробітної плати, підвищення рівня виплати заробітної плати, а також відповідно сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
6.5	За дорученням керівництва ДПС забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру	Організаційно-розпорядче управління, Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6	За дорученням керівництва ДПС участь у здійсненні протокольних заходів та інформаційно-документальному супроводженні під час переговорів та зустрічей керівництва ГУ ДПС з представниками міжнародних організацій, об'єднань, інших структур, податкових органів	Організаційно-розпорядче управління, Структурні підрозділи	Протягом півріччя
7	Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань		
7.1	Контроль за виконанням функцій та процедур структурними підрозділами ГУ ДПС визначених наказами ДПС. Здійснення у межах компетенції моніторингу (перевірок) структурних підрозділів з питань організації роботи за відповідними напрямками	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.2	Підготовка у межах компетенції пропозицій керівництву щодо змін до організаційної структури ГУ ДПС, удосконалення форм і методів організації роботи. Надання переліків змін до організаційної структури ГУ ДПС в установленому порядку на затвердження Голові ДПС. Розробка організаційної структури ГУ ДПС на 2022 рік та надання її на затвердження до ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя До 15.12.2021
7.3	Розробка та формування на підставі пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС проєктів планів роботи ГУ ДПС на 2022 рік та перше півріччя 2022 року, забезпечення їх опрацювання з ДПС, надання на затвердження Голові ДПС у встановленому порядку та доведення до виконавців	Організаційно-розпорядче управління	До 05.12.2021

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.4	Підготовка звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2021 року, направлення його в установленому порядку до ДПС	Організаційно-розпорядче управління	До 31.07.2021
7.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних проектів рішень, протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.6	Координація роботи, організація та забезпечення виконання завдань спрямованих на забезпечення виконання ГУ ДПС завдань, визначених законами України, указами та дорученнями Президента України, актами КМУ, дорученнями Прем'єр-міністра України, нормативно-правовими актами, розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.7	Здійснення системного автоматизованого контролю, системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр-міністра України та інших вищих посадових осіб, листами Офісу Президента України, Голови Верховної Ради України і його заступників, запитами та зверненнями народних депутатів України, кореспонденцією Верховної Ради України, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями Голови, листами-дорученнями Голови ДПС, рішеннями (протоколами) Колегії ДПС, протокольними дорученнями керівництва ДПС, дорученнями керівництва ДПС до інших документів, власними рішеннями (розпорядчими документами ГУ ДПС, дорученнями керівництва ГУ ДПС, протоколами апаратних нарад ГУ ДПС та нарад під головуванням керівництва ГУ ДПС)	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.8	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС з виконання контрольних завдань	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.9	Підготовка проекту наказу про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС, погодження його у встановленому порядку з Головою ДПС та направлення копії наказу	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	до ДПС у встановленому порядку		
7.10	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.11	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, Структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.12	Приймання, реєстрація, обробка, вхідної кореспонденції	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.13	Постановка на автоматизований контроль в СЕД завдань, визначених розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС, дорученнями Голови та начальника ГУ ДПС, рішеннями (протоколами) Колегії ДПС, листами-дорученнями Голови ДПС, протокольними дорученнями керівництва ДПС та ГУ ДПС тощо	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.14	Приймання, реєстрація, обробка електронних документів, їх тиражування та розсилка. Здійснення електронного обміну службовими документами	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.15	Ведення реєстрації, обліку, зберігання та використання документів ДСК	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.16	Відправлення вихідної кореспонденції на адресу ЦОВВ, підприємств, організацій, громадян	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.17	Приймання від структурних підрозділів ГУ ДПС архівних документів на усіх видах матеріальних носіїв інформації. Укомплектування, зберігання, облік та використання архівних документів	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.18	Організація та проведення за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів ГУ ДПС перевірок (участь у перевірках) (у т. ч. інформації, викладеної у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від правоохоронних органів та з інших джерел щодо причетності посадових осіб ГУ ДПС до порушень чинного законодавства), інших заходів контролю щодо стану організації роботи у ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя

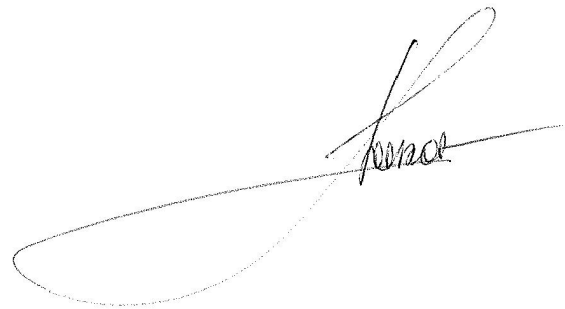
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.19	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевірками	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
7.20	Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС, надання відповідей на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
8	Розділ 8. Організація правової роботи		
8.1	Забезпечення контролю за дотриманням законності ГУ ДПС при виконанні завдань і функцій, покладених чинним законодавством. Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів: організаційно-розпорядчих документів; договорів, контрактів; податкових консультацій; листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску, а також діяльності ГУ ДПС	Юридичний сектор	Протягом півріччя
8.2	Представництво в установленому законодавством порядку інтересів ДПС, ГУ ДПС, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.3	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження податків, зборів та інших платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.4	Оцінка матеріалів перевірок суб'єктів господарювання на предмет достатності та допустимості доказової бази, візування проектів актів перевірок платників податків	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
9	Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції		
9.1	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців категорій «Б» і «В», документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями ГУ ДПС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.3	Організація та координація процесу професійного навчання працівників ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.4	Здійснення заходів щодо організації оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, у т. ч. підготовка проектів наказів (розпоряджень)	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією. Надання структурним підрозділам, а також їх окремим працівникам методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.6	Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника ГУ ДПС та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи вжиті для його врегулювання	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми ДПС на 2020-2022 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
10	Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток		
10.1	Складання квартальної фінансової звітності про виконання кошторису видатків ГУ ДПС та подання її до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Щокварталу
10.2	Надання на затвердження до ДПС довідок про зміни до кошторису та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	Розробка у межах затвердженої граничної чисельності і фонду заробітної плати проєктів переліків змін до штатного розпису, подання їх на затвердження в установленому порядку до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Проведення щорічної інвентаризації матеріальних активів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Жовтень-листопад 2021 року
10.5	Вжиття заходів щодо недопущення перевищення затверджених в установленому порядку лімітів споживання теплової, електричної енергії, природного і скрапленого газу та води в натуральних показниках	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.6	Матеріально-технічне забезпечення діяльності працівників ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.7	Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, мобілізаційної підготовки, мобілізації, цивільного захисту і охорони праці	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.8	Проведення процедур тендерних закупівель для потреб ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
11	Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації		
11.1	Підтримка інформаційних систем в актуальному стані, зокрема: серверного обладнання інформаційних систем та комп'ютерного обладнання автоматизованих робочих місць; працездатності інформаційних систем та адміністрування користувачів інформаційних ресурсів; еталонної схеми нормативно-довідкової інформації	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.2	Надання консультативної та практичної допомоги з питань впровадження та супроводження автоматизованих інформаційних систем та адміністрування баз даних	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3	Організація та контроль за формуванням, забезпеченням функціонування та розвитком банку даних юридичних осіб як складової частини інтегрованого банку даних ДПС. Проведення регламенту реплікації розподіленої бази даних ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.4	Формування та ведення баз даних ГУ ДПС щодо: надання доступу та забезпечення роботи баз даних; реєстрації користувачів, надання їм відповідних привілеїв при доступі до бази даних з метою забезпечення захисту системи від несанкціонованого доступу; надання ролей для доступу користувачів до автоматизованих інформаційно-аналітичних систем ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.5	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6	Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7	Проведення атестації комплексів технічного захисту інформації	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління
ДПС у Чернігівській області



Людмила СЛОТЮК