

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної податкової  
служби України

\_\_\_\_\_ Тетяна КІРІЄНКО

«26» грудня 2024 року

**План роботи  
Головного управління ДПС у Чернігівській області  
на 2025 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС</b>			
1.1	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, бюджетоутворюючих платників податків з урахуванням усіх наявних резервів та тенденцій надходжень і розвитку економіки	Управління економічного аналізу, Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб, Управління контролю за підакцизними товарами, Управління податкового аудиту, Управління по роботі з податковим боргом Відділ трансфертного ціноутворення	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.2	<p>Визначення та моніторинг орієнтовних показників доходів бюджетів та єдиного внеску на відповідний період за напрямками діяльності структурних підрозділів.</p> <p>Координація діяльності структурних підрозділів Головного управління ДПС у Чернігівській області (далі – ГУ ДПС) реалізації усіх етапів бюджетного процесу, визначених Бюджетним кодексом України (у межах компетенції ГУ ДПС)</p>	<p>Управління економічного аналізу,  Управління оподаткування юридичних осіб,  Управління оподаткування фізичних осіб,  Управління контролю за підакцизними товарами,  Управління податкового аудиту,  Управління по роботі з податковим боргом  Відділ трансфертного ціноутворення  Відділ трансфертного ціноутворення</p>	Щомісяця
1.3	<p>Аналіз надходжень податків, зборів, платежів, визначених Податковим кодексом України, Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 №2464-VI (зі змінами), виконання доведених завдань із забезпечення надходжень до бюджету податку на доходи фізичних осіб та військового збору, виконання доведених завдань із забезпечення надходжень з єдиного внеску</p>	<p>Управління економічного аналізу,  Управління оподаткування юридичних осіб,  Управління оподаткування фізичних осіб,  Управління контролю за підакцизними товарами  Управління податкового аудиту,  Управління по роботі з податковим боргом,  Відділ трансфертного ціноутворення</p>	Щомісяця
1.4	<p>Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, інших документів, інформації, наявної в базах даних Державної податкової служби України (далі – ДПС),</p>	<p>Управління оподаткування юридичних осіб,</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету з податків і зборів, контроль за справлянням яких покладено на ДПС, забезпечення повноти відображення показників податкової звітності, контроль за поданням платниками податків передбаченої законом звітності з податків, зборів, платежів	Управління оподаткування фізичних осіб, Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	
1.5	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки. Систематизація та моніторинг податкових наслідків економічної діяльності учасників кластерних груп	Управління економічного аналізу, Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб, Управління податкового аудиту, Управління по роботі з податковим боргом, Управління правового забезпечення, Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, Відділ трансфертного ціноутворення	Щокварталу
1.6	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення податкових ризиків, визначення ризиків виконання бюджетних призначень, по платежах, надходжень єдиного внеску, сплати нарахованих платежів та надання керівництву ГУ ДПС відповідних пропозицій для прийняття управлінських рішень	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		фізичних осіб, Управління контролю за підакцизними товарами	
1.7	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.8	Ведення обліку податків, зборів, платежів, єдиного внеску та моніторинг обліково-звітних показників	Управління економічного аналізу, Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб, Управління податкового аудиту, Управління контролю за підакцизними товарами, Управління по роботі з податковим боргом, Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
1.9	Впровадження заходів щодо забезпечення своєчасності сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ) задекларованим показникам, здійснення контролю за своєчасністю сплати податків, зборів, платежів	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.10	Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ. Проведення комплексу робіт щодо забезпечення контролю за достовірністю та повнотою нарахування ПДВ, заявленого до відшкодування	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління податкового аудиту, Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.11	Впровадження заходів щодо забезпечення своєчасності сплати місцевих податків з юридичних осіб задекларованим показником, зокрема: єдиного податку, податку на майно (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; транспортного податку, плати за землю), збору за місця для паркування транспортних засобів, туристичного збору	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.12	Контроль за своєчасністю сплати до бюджету екологічного податку та рентної плати платниками податків – юридичними особами	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.13	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати частини чистого прибутку (доходу) до бюджету державними та комунальними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких є державна та/або комунальна власність	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.14	Організація та контроль за поданням податкової звітності юридичними особами платниками ПДВ, забезпечення своєчасності сплати ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.15	Включення, внесення змін (доповнень), виключення організацій, установ до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.16	Організація та контроль за повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного внеску, єдиного податку, акцизного податку, екологічного податку, рентної плати	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.17	Організація та контроль за повнотою нарахування та сплати до бюджету податку на майно з фізичних осіб (плати за землю, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку) та місцевих податків і зборів з фізичних осіб	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.18	Здійснення організаційних заходів із проведення у 2025 році кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2024 році	Управління оподаткування фізичних осіб	До 01.05.2025
1.19	Організація роботи щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати до бюджету акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.20	Організація роботи щодо забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок	Управління по роботі з	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	вжитих заходів з погашення податкового боргу	податковим боргом	року
1.21	<p>Забезпечення пред'явлення до територіальних підрозділів державної виконавчої служби виконавчих документів щодо стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску, погашення податкового боргу з фізичних осіб.</p> <p>Проведення комплексу робіт з виконання встановлених завдань із погашення податкового боргу, стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску</p>	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.22	Погашення податкового боргу, а також стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску шляхом застосування процедур, передбачених законодавством з питань банкрутства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.23	<p>Участь у реалізації майна, яке знаходиться у податковій заставі, через систему бірж та аукціонів з використанням Інтернет-ресурсу.</p> <p>Проведення комплексу робіт із застосування адміністративного арешту (арешту) майна та коштів на рахунках платників податків за наявності обставин, визначених ст. 94 Податкового кодексу України, та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банках, у межах компетенції структурного підрозділу</p>	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.24	Забезпечення повноти та своєчасності надходження до бюджету коштів від реалізації безхазяйного майна та майна, що перейшло у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.25	Проведення роботи з розстрочення, відстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу, а також недоїмки із сплати єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.26	<p>Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу.</p> <p>Участь у заходах, направлених на зміцнення платіжної дисципліни, посилення відповідальності платників податків за виконання своїх обов'язків перед бюджетами та державними цільовими фондами</p>	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.27	Виявлення, забезпечення обліку, зберігання, оцінки та розпорядження безхазяйним майном та майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.28	Подання позовних заяв з питань банкрутства і стягнення податкового боргу та представництво в установленому законом порядку інтересів ГУ ДПС при розгляді в судах справ даних категорій	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.29	Проведення моніторингу контрольованих операцій з метою встановлення відповідності	Відділ трансфертного	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	умов контрольованих операцій принципу «витягнутої руки»; забезпечення контролю за своєчасністю та повнотою подання звітів про контрольовані операції, документації з трансфертного ціноутворення повідомлень про участь у міжнародних групах та повідомлень про набуття або відчуження частки резидентом в іноземній юридичній особі	ціноутворення	року
1.30	Ініціювання перед ДПС направлення запиту до платників податків про подання документації з трансфертного ціноутворення, та пропозиції щодо проведення позапланової перевірки за результатами аналізу отриманої документації з трансфертного ціноутворення у разі встановлення ризиків невідповідності умов контрольованих операцій принципу «витягнутої руки»	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
<b>Розділ 2. Організація роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</b>			
2.1	Забезпечення проведення документальних планових перевірок платників податків у терміни, визначені планом-графіком перевірок в умовах запровадження дії воєнного стану в Україні. Надання до ДПС опрацьованих пропозицій щодо включення до проведення документальних планових перевірок платників податків, які мають ризик несплати податків, зборів (обов'язкових платежів) та невиконання вимог іншого законодавства	Управління податкового аудиту, Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.2	Формування плану-графіку проведення документальних планових перевірок на 2026 рік	Управління податкового аудиту, Управління оподаткування фізичних осіб	До 01.12.2025
2.3	Надання пропозицій щодо визначення ризиків несплати податків зборів, внесків та інших платежів для відбору платників податків до документальних планових перевірок. Внесення, у разі необхідності та в межах компетенції, пропозицій щодо включення до плану-графіка перевірок платників, які мають ризик щодо несплати податків, зборів, внесків та інших платежів	Управління податкового аудиту, Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління оподаткування	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		<p>юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб, Відділ трансфертного ціноутворення</p>	
2.4	<p>Організація та проведення документальних (планових та позапланових) перевірок платників податків, зборів, внесків та державного мита (далі – платники податків), нерезидентів та представництв нерезидентів, зустрічних звірок у межах зазначених перевірок, участь у проведенні документальних перевірок в умовах дії запровадження воєнного стану в Україні</p>	<p>Управління податкового аудиту, Управління оподаткування фізичних осіб</p>	Протягом року
2.5	<p>Організація та супроводження відпрацювання платників, задіяних у міжрегіональних схемах ухилення від оподаткування</p>	<p>Управління податкового аудиту</p>	Протягом року
2.6	<p>Організація та координація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій в умовах запровадження дії воєнного стану в Україні</p>	<p>Відділ трансфертного ціноутворення</p>	Протягом року
2.7	<p>Організація та проведення у межах компетенції фактичних перевірок платників податків, які здійснюються з метою контролю за дотриманням норм законодавства, проведення (участь у проведенні) за необхідності таких перевірок з питань: обігу підакцизних товарів, регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій на провадження видів господарської діяльності, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами), здійснення фізичною особою господарської діяльності без державної реєстрації</p>	<p>Управління податкового аудиту, Управління контролю за підакцизними товарами, Управління оподаткування фізичних осіб</p>	Протягом року
2.8	<p>Організація та проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ</p>	<p>Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб</p>	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.9	Організація та проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб, Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.10	Організація та проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ в умовах запровадження дії воєнного стану в Україні	Управління податкового аудиту, Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.11	Виявлення та упередження порушень податкового та іншого законодавства під час виплати заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.12	Організація роботи та контролю щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.13	Здійснення контролю за своєчасністю складання акцизних накладних в системі електронного адміністрування реалізації пального. Застосування штрафів до платників податків за: порушення граничних термінів реєстрації акцизних накладних/розрахунків коригування до акцизних накладних в Єдиному реєстрі акцизних накладних; відсутність з вини платника акцизного податку реєстрації акцизної накладної в Єдиному реєстрі акцизних накладних/розрахунку коригування більше встановленого граничного терміну; а також за здійснення суб'єктами господарювання операцій з реалізації пального без реєстрації таких суб'єктів платниками акцизного податку на підставі скарги отримувача пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.14	Проведення заходів щодо виявлення у діяльності платників податків та осіб ознак легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом та інших правопорушень шляхом використання зовнішніх та внутрішніх інформаційних джерел, отримання відомостей за індивідуальними запитами, проведення досліджень та/або перевірок та зустрічних звірок, оформлення їх результатів	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.15	<p>Організація та здійснення заходів з відпрацювання фінансових операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму, розповсюдженню зброї масового знищення, інших правопорушень та оформлення їх результатів</p>	<p>Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом року</p>
2.16	<p>Організація і проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та іншими правопорушеннями.</p> <p>Проведення аналізу фінансово-господарської діяльності осіб на предмет наявності ознак правопорушень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та інших правопорушень.</p> <p>Збирання, накопичення, обробка та систематизація даних про осіб щодо яких існує інформація про можливу причетність до реалізації схем легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, та інших правопорушень, здійснення інформаційного обміну з підрозділами правоохоронних органів</p>	<p>Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом року</p>
2.17	<p>Організація роботи щодо функціонування системи управління податковими ризиками (комплаєнс-ризиками)</p>	<p>Управління економічного аналізу,  Управління оподаткування юридичних осіб,  Управління оподаткування фізичних осіб,  Управління податкового аудиту,  Управління контролю за підакцизними товарами,  Управління по роботі з податковим боргом,  Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків,</p>	<p>Протягом року</p>

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		Управління правового забезпечення, Відділ трансфертного ціноутворення, Управління податкових сервісів, Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, Управління інформаційних технологій, ДПП	
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту етилового, спиртових дистилатів, біоетанолу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального</b>			
3.1	Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, та рідин, що використовуються в електронних сигаретах. Здійснення контролю за наявністю марок акцизного податку під час їх транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.2	Внесення/виключення місць зберігання, алкогольних напоїв та тютюнових виробів до/з Єдиного державного реєстру місць зберігання. Формування, використання та аналіз інформаційно-технічної бази даних щодо виробництва та обігу спирту, пального, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання законодавства щодо виготовлення, зберігання, продажу марок акцизного податку та маркування алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.4	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5	Здійснення контролю за наявністю ліцензій на оптову торгівлю спиртом, алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах і пальним; ліцензій на роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах і пальним; ліцензій на зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6	Організація видачі та видача суб'єктам господарювання ліцензій та додатків до них на оптову торгівлю спиртом, оптову та роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, та пального, зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.7	Здійснення контролю за зберіганням, продажем, обліком і використанням електронних марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
<b>Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері</b>			
4.1	Взаємодія з територіальними органами Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, прокуратури, іншими правоохоронними органами, міністерствами і відомствами з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, та іншим правопорушенням	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
4.2	Забезпечення міжвідомчої взаємодії ГУ ДПС з іншими територіальними підрозділами ЦОВВ та органами місцевого самоврядування у рамках діючих нормативно-правових актів, угод, протоколів тощо	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.3	Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин щодо інформації про платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.4	Забезпечення взаємодії з:		
4.4.1	Північним міжрегіональним управлінням лісового та мисливського господарства щодо	Управління	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	отримання переліку лісокористувачів, яким видано лісорубні квитки з метою забезпечення повноти обліку платників, декларування та сплати рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів	оподаткування юридичних осіб	року
4.4.2	Департаментом екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації щодо отримання переліку суб'єктів господарювання, які мають дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами з метою забезпечення повноти обліку платників, декларування та сплати відповідних платежів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
4.4.3	органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, які укладають договори оренди землі щодо отримання переліку суб'єктів господарювання, з якими укладено договори оренди землі на поточний рік, а також про укладення нових, внесення змін до існуючих договорів оренди землі та їх розірвання	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
4.4.4	Сектором у Чернігівській області Державного агентства водних ресурсів України щодо отримання інформації про водокористувачів, яким видано дозволи на спеціальне водокористування на території Чернігівської області з метою забезпечення повноти обліку платників, декларування та сплати рентної плати	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
4.4.5	органами місцевого самоврядування щодо проведення спільних заходів з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованих на погашення заборгованості з виплати заробітної плати, підвищення рівня виплати заробітної плати, а також відповідно сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.5	За дорученням керівництва ДПС забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
4.6	За дорученням керівництва ДПС участь у здійсненні протокольних заходів та інформаційно-документальному супроводженні під час переговорів та зустрічей керівництва ГУ ДПС з представниками міжнародних організацій, об'єднань, інших структур, податкових органів	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
5.1	Організація роботи щодо впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.2	Надання адміністративних послуг, координація та контроль за їх наданням. Організація сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників	Управління податкових сервісів, Державні податкові інспекції	Протягом року
5.3	Здійснення контролю за повнотою охоплення обліком платників податків, проведення звірок з даними державних реєстрів, вжиття заходів для забезпечення повноти охоплення обліком платників податків. Організація та контроль за обліком об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням; організація роботи та здійснення контролю за формуванням реєстру об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням Здійснення контролю за повнотою охоплення обліком платників єдиного внеску, проведення звірок з даними державних реєстрів, вжиття заходів для забезпечення повноти охоплення обліком платників єдиного внеску	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.4	Реєстрація фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; здійснення контролю за повнотою, достовірністю та своєчасністю формування інформаційного фонду Державного реєстру ГУ ДПС	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.5	Забезпечення реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників ПДВ, включення/виключення їх до/з реєстру платників ПДВ, здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативних актів при проведенні реєстрації, анулюванні/відміні анулювання реєстрації платників ПДВ, видачі витягів з реєстру платників ПДВ. Аналіз та контроль за повнотою та достовірністю даних реєстру платників ПДВ	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.6	Реєстрація та облік платників податків, включення/виключення реєстраційних та облікових даних платників єдиного внеску до/з реєстру страхувальників. Організація роботи та здійснення контролю за опрацюванням повідомлень про об'єкти оподаткування та об'єкти пов'язані з оподаткуванням	Управління податкових сервісів Державні податкові інспекції	Протягом року
5.7	Організація роботи та контроль за веденням Реєстру волонтерів антитерористичної операції та/або здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.8	Контроль за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних і облікових даних платників податків інформаційного ресурсу: Єдиного банку даних про платників податків-юридичних осіб;	Управління податкових сервісів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	<p>Реєстру самозайнятих осіб;  Реєстру платників податків-нерезидентів;  Реєстру повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у фінансових установах;  Реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції;  Реєстру об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням;  Реєстру страхувальників тощо</p>		
5.9	<p>Організація та координація роботи щодо реєстрації, перереєстрації та скасування реєстрації реєстраторів розрахункових операцій (далі – РРО), книг обліку розрахункових операцій (далі – КОРО), журналів використання РРО з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі (далі – журнал) та розрахункових книжок (далі – РК).</p> <p>Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативних актів при проведенні реєстрації, перереєстрації та скасування реєстрації РРО, журналів з використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти, КОРО та РК</p>	<p>Управління податкових сервісів,  Державні податкові інспекції</p>	<p>Протягом року</p>
5.10	<p>Отримання від заявників та користувачів заяв на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів відкритих ключів, укладання договорів про надання електронних довірчих послуг, опрацювання реєстраційних документів та реєстрація користувачів у реєстрі користувачів кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг ДПС, формування сертифікатів ключів, здійснення ідентифікації осіб, які звернулися та перевірки законності їхніх звернень, оформлення та зберігання особових справ заявників, а також здійснення захисту персональних даних, отриманих від підписувачів, згідно з законодавством</p>	<p>Сектор реєстрації користувачів</p>	<p>Протягом року</p>
5.11	<p>Надання місцевим органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, іншим суб'єктам господарської діяльності та фізичним особам консультацій щодо умов та порядку надання електронних довірчих послуг, в тому числі консультацій щодо повторного дистанційного формування сертифікатів за електронним запитом</p>	<p>Сектор реєстрації користувачів</p>	<p>Протягом року</p>
5.12	<p>Обслуговування сертифікатів (формування, блокування, поновлення та скасування), надання інформації про їхній статус</p>	<p>Сектор реєстрації користувачів</p>	<p>Протягом року</p>
5.13	<p>Надання послуг виїзної реєстрації для осіб з інвалідністю, що мають повну цивільну дієздатність, але не мають фізичної можливості самостійно відвідати відокремлений</p>	<p>Сектор реєстрації користувачів</p>	<p>Протягом року</p>

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	пункт реєстрації, а також до ДПП, в яких не розміщено відокремлені пункти реєстрації надавача електронних довірчих послуг ДПС чи організацій державної форми власності		
<b>Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та медіа</b>			
6.1	Організація, проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування, адміністрування єдиного внеску за участі керівництва ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.2	Організація проведення засідань Громадської ради та її робочих органів. Організація та проведення медіа-заходів за участі керівництва ГУ ДПС (брифінги, прес-конференції тощо). Підготовка та надсилання у ЗМІ інформаційних повідомлень, прес-релізів з питань, що належать до компетенції ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.3	Забезпечення розміщення інформаційних матеріалів на субсайті ГУ ДПС вебпорталу ДПС. Координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС та представників телерадіокомпаній з організації підготовки аудіовізуальних матеріалів та їх розміщення у медіа	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.4	Організація розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, контроль за їх виконанням та опрацювання вихідних документів. Забезпечення системного автоматизованого контролю за наданням структурними підрозділами ГУ ДПС відповідей на звернення громадян та запитів на отримання публічної інформації. Розгляд звернень громадян та надання відповідей на них в межах компетенції	Управління організації роботи	Протягом року
6.5	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання у встановленому законодавством порядку публічної інформації	Управління організації роботи	Протягом року
6.6	Розгляд інформації, яка надійшла на сервіс «Пульс» та вжиття заходів щодо усунення вказаних недоліків	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.7	Забезпечення розгляду звернень, що надійшли з державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.8	Організація діяльності компласнс-менеджера щодо консультування платників податків із високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства згідно з чинним законодавством	Управління економічного аналізу, Управління	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб, Управління податкового аудиту, Управління контролю за підакцизними товарами, Управління по роботі з податковим боргом, Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Відділ трансфертного ціноутворення, Управління податкових сервісів	
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань</b>			
7.1	Контроль за виконанням функцій та процедур структурними підрозділами ГУ ДПС, визначених наказами ДПС. Здійснення у межах компетенції моніторингу (перевірок) структурних підрозділів з питань організації роботи за відповідними напрямками	Управління організації роботи	Протягом року
7.2	Підготовка у межах компетенції пропозицій керівництву щодо змін до організаційної структури ГУ ДПС, удосконалення форм і методів організації роботи. Надання переліків змін до організаційної структури ГУ ДПС у встановленому порядку на затвердження Голові ДПС	Управління організації роботи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.3	Розробка та формування на підставі пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС проєктів планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2025 року, 2026 рік та перше півріччя 2026 року, забезпечення їх опрацювання з ДПС, надання на затвердження Голові ДПС у встановленому порядку та доведення до виконавців	Управління організації роботи	До 05.06.2025 05.12.2025
7.4	Підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2024 року, 2024 рік та перше півріччя 2025 року та направлення їх до ДПС	Управління організації роботи	До 31.01.2025 31.07.2025
7.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних проєктів рішень, протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом року
7.6	Координація роботи, організація та забезпечення виконання завдань спрямованих на забезпечення виконання ГУ ДПС завдань, визначених законами України, указами та дорученнями Президента України, актами КМУ, дорученнями Прем'єр-міністра України, нормативно-правовими актами, розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом року
7.7	Здійснення моніторингу та контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр-міністра України та інших вищих посадових осіб, листами Офісу Президента України, Голови Верховної Ради України і його заступників, запитами та зверненнями народних депутатів України, кореспонденцією Верховної Ради України, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр» та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями Голови ДПС, листами-дорученнями Голови ДПС, рішеннями (протоколами) Колегії ДПС, протокольними дорученнями керівництва ДПС, дорученнями керівництва ДПС до інших документів, власними рішеннями (розпорядчими документами ГУ ДПС, дорученнями керівництва ГУ ДПС, протоколами апаратних нарад ГУ ДПС та нарад під головуванням керівництва ГУ ДПС)	Управління організації роботи	Протягом року
7.8	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах	Управління організації	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	ГУ ДПС з виконання контрольних завдань	роботи	
7.9	Підготовка проєктів наказів про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС, погодження їх у встановленому порядку з Головою ДПС та направлення копій наказів до ДПС у встановленому порядку	Управління організації роботи	Протягом року
7.10	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом року
7.11	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.12	Приймання, реєстрація, обробка вхідної кореспонденції	Управління організації роботи	Протягом року
7.13	Постановка на автоматизований контроль в СЕД завдань, визначених розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС, дорученнями Голови та начальника ГУ ДПС, рішеннями (протоколами) Колегії ДПС, листами-дорученнями Голови ДПС, протокольними дорученнями керівництва ДПС та ГУ ДПС тощо	Управління організації роботи	Протягом року
7.14	Приймання, реєстрація, обробка електронних документів, їх тиражування та розсилка. Здійснення електронного обміну службовими документами	Управління організації роботи	Протягом року
7.15	Ведення реєстрації, обліку, зберігання та використання документів ДСК	Управління організації роботи	Протягом року
7.16	Обробка, реєстрація, сканування та розсилка документів вихідної кореспонденції та надсилання вихідної кореспонденції з поштового відділення	Управління організації роботи	Протягом року
7.17	Приймання від структурних підрозділів ГУ ДПС архівних документів на усіх видах матеріальних носіїв інформації. Укомплектування, зберігання, облік та використання архівних документів	Управління організації роботи	Протягом року
7.18	Розроблення зведеної номенклатури ГУ ДПС на 2026 рік та погодження її з відповідним державним архівом	Управління організації роботи	До 15.11.2025
7.19	Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ,	Структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	надання відповідей на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо		
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1	Забезпечення контролю за дотриманням законності ГУ ДПС при виконанні завдань і функцій, покладених чинним законодавством. Перевірка на відповідність чинному законодавству проєктів: організаційно-розпорядчих документів; договорів, контрактів; податкових консультацій; листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску, а також діяльності ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.2	Представництво в установленому законодавством порядку інтересів ДПС, ГУ ДПС, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3	Оцінка матеріалів перевірок суб'єктів господарювання на предмет достатності та допустимості доказової бази, візування проєктів актів перевірок платників податків	Управління правового забезпечення	Протягом року
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1	Документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення	Управління персоналу	Протягом року
9.2	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями ГУ ДПС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до законодавства в умовах воєнного стану. Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700 «Про запобігання корупції» (зі змінами)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.3	Організація та координація процесу професійного навчання працівників ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом року
9.4	Здійснення заходів щодо організації оцінювання та моніторингу оцінювання результатів службової діяльності державних службовців ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом року
9.5	Ведення військового обліку в ГУ ДПС та організація роботи з бронювання військовозобов'язаних в ГУ ДПС	Управління персоналу Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
9.6	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з	Сектор з питань запобігання та виявлення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	корупцією. Надання структурним підрозділам, а також їх окремим працівникам методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	корупції	
9.7	Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника ГУ ДПС та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи вжиті для його врегулювання	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми ДПС на 2023-2025 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1	Складання річної, квартальної фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису видатків ГУ ДПС та подання її до ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2	Надання на затвердження до ДПС кошторисів та довідок про зміни до кошторису та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3	Розробка у межах затвердженої граничної чисельності і фонду заробітної плати проєктів штатного розпису та переліків змін до штатного розпису, подання їх на затвердження в установленому порядку до ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4	Розробка бюджетного запиту ГУ ДПС на 2026 рік та надання до ДПС України	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Березень 2025
10.5	Проведення щорічної інвентаризації матеріальних активів	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Жовтень-грудень 2025
10.6	Вжиття заходів щодо недопущення перевищення затверджених в установленому порядку лімітів споживання теплової, електричної енергії, природного і скрапленого газу та води в натуральних показниках	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.7	Матеріально-технічне забезпечення діяльності працівників ГУ ДПС	Відділ інфраструктури та господарського	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		забезпечення	
10.8	Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, мобілізаційної підготовки, мобілізації, цивільного захисту і охорони праці	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.9	Проведення процедур тендерних закупівель для потреб ГУ ДПС	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1	Підтримка інформаційних систем в актуальному стані, зокрема: серверного обладнання інформаційних систем та комп'ютерного обладнання автоматизованих робочих місць; працездатності інформаційних систем та адміністрування користувачів інформаційних ресурсів; еталонної схеми нормативно-довідкової інформації	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Надання консультативної та практичної допомоги з питань впровадження та супроводження автоматизованих інформаційних систем та адміністрування баз даних	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Організація та контроль за формуванням, забезпеченням функціонування та розвитком банку даних юридичних осіб як складової частини інтегрованого банку даних ДПС. Проведення регламенту реплікації розподіленої бази даних ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4	Формування та ведення баз даних ГУ ДПС щодо: надання доступу та забезпечення роботи баз даних; реєстрації користувачів, надання їм відповідних привілеїв при доступі до бази даних з метою забезпечення захисту системи від несанкціонованого доступу; надання ролей для доступу користувачів до інформаційно-комунікаційних систем ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.5	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.6	Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.7	Проведення атестації комплексів технічного захисту інформації	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника Головного управління  
ДПС у Чернігівській області

Тетяна РУБАН