



Державна податкова
служба України

Головне управління ДПС у Чернігівській області

До уваги роботодавців: щодо подання Звіту про нарахування, обчислення та сплату внеску на підтримку працевлаштування осіб з інвалідністю

З 1 жовтня 2026 року роботодавці мають подавати новий Звіт про нарахування, обчислення та сплату внеску на підтримку працевлаштування осіб з інвалідністю. Звіти за I – III квартали 2026 року необхідно подати не пізніше 9 листопада 2026 року. Якщо визначено суми внеску – сплатити до 19 листопада.

Нову форму Звіту затверджено наказом Міністерства фінансів України від 25 серпня 2026 року № 453, який набрав чинності 25 вересня 2026 року. Документ визначає порядок звітування платників у період, коли адміністрування внеску здійснюють податкові органи.

Хто має подавати Звіт?

Звіт подають роботодавці та платники внеску.

Роботодавцями вважаються юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, фізичні особи – підприємці, які використовують працю фізичних осіб на умовах трудового договору (контракту), контракту на проходження служби або на інших умовах, передбачених законодавством, крім цивільно-правових договорів, та несуть відповідальність за підприємство та/або установу для цілей Закону № 875.

Платниками внеску є роботодавці, у яких середньооблікова кількість штатних працівників у календарному кварталі становить 8 і більше осіб та які у цьому кварталі не виконали норматив робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю.

Куди та коли подавати?

Звіт подається до податкового органу за основним місцем обліку протягом 40 календарних днів після закінчення звітного кварталу.

Водночас для Звітів за звітні періоди 2026 року встановлено перехідний порядок. Оскільки наказ № 453 набрав чинності 25 вересня, а форму введено в дію з 1 жовтня 2026 року, Звіти за I – III квартали 2026 року потрібно подати не пізніше 9 листопада 2026 року. Якщо за цими Звітами визначено суму внеску до сплати, її необхідно перерахувати не пізніше 19 листопада 2026 року.

Як подати Звіт?

Передбачено два способи:

- в електронній формі – засобами електронного зв'язку. Для цього використовується форма J/F0500701: J – для юридичних осіб, F – для фізичних осіб;

- на папері – особисто або поштою з повідомленням про вручення та описом вкладення до податкового органу за місцем обліку. При надсиланні поштою відправлення потрібно здійснити не пізніше ніж за п'ять днів до завершення граничного строку подання.

На що звернути увагу при заповненні?

Для роботодавців, які подають Звіт без нарахування внеску, окремі рядки форми не заповнюються: у разі подання в електронній формі вони залишаються порожніми, а в паперовій – у них проставляються прочерки.

Платники внеску заповнюють відповідні розділи Звіту на загальних підставах.

Окрему увагу під час розрахунку внеску слід звернути на період дії воєнного стану. Закон № 4219-IX передбачає пільговий розмір внеску – 50 відсотків від розрахованої суми на період від початку дії воєнного стану і до останнього дня останнього місяця кварталу, в якому воєнний стан буде припинено або скасовано.

Детальні роз'яснення щодо заповнення окремих рядків Звіту, застосування формул та приклади розрахунку внеску ДПС за посиланням: <https://tax.gov.ua/nove-pro-podatki-novini-/1053827.html>.

Офіси податкових консультантів: адреси розташування та графіків роботи



<https://tax.gov.ua/others/kontakti/ofis-podatkovih-konsultantiv>

<https://tax.gov.ua/> Контакт-центр ДПС України: 0-800-501-007. Сервіс "Пульс" 0800-501-007.

Вебпортал ДПС: <https://tax.gov.ua/>,

субсайт Головного управління ДПС

у Чернігівській області: <https://ch.tax.gov.ua/>.

14000, Чернігів, вул. Ремісника, 11, тел.: (0462) 652-300